

【1000 ~ 1200万円】Site HR & GA Manager / Assistant Manager

フランス系アニマルヘルス企業での募集です。 教育研修のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
フランス系アニマルヘルス企業

Job ID
1606080

Industry
Pharmaceutical

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 12 million yen

Work Hours
08:45 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 27th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2400755】
〇 役割の概要
事業戦略に基づき、組織の持続的成長と社員エンゲージメント強化を実現するため、
人材開発（ＬＤ）、次世代リーダー育成、タレントマネジメント施策の企画・設計・導入
をリードします。同時に、人事全般（HR ジェネラリスト）および東京本社のサイトHRとして、採用からリテンション、組織課題の解決までを幅広く担い、戦略と現場を「人」の成長を通じてつなぐ架け橋として機能します。

〇主な職務内容
1. 人材開発・タレントマネジメントの企画・推進（約55%）
■育成体系の構築:
経営戦略・事業計画に連動した、中長期的な人材開発戦略（階層別研修、スキル向上プログラム、次世代リーダー育成など）の企画、
設計、運用。
■タレントマネジメント:
社員の見える化、適正配置、サクセッションプラン（後継者計画）の策定・実行。
■組織開発・エンゲージメント:
組織文化の醸成や、エンゲージメントサーベイ結果に基づく組織改善施策の立案・実行。

2. 人事全般（ジェネラリスト）& サイトAdmin 機能（約45%）
■組織課題解決:
主にセールス、管理部門の経営層・マネージャーと密に連携し、事業戦略上の課題（採用、配置、モチベーション低下など）を特定し、人事
施策による解決をリードします。
■人材マネジメント・制度運用支援:
評価・育成・異動などの重要人事イベントにおいて現場をサポートし、既存の人事制度（評価、報酬、等級）が公正かつ効果的に機能するよう伴走します。
■チェンジマネジメント:
組織改編や事業環境の変化に伴う組織変革において、コミュニケーション戦略の立案・実行など、円滑な変革を支援します。
■総務関連業務

Required Skills

【必須】
・事業会社での人材開発（ＬＤ）、研修企画、またはタレントマネジメント
施策の企画・運用経験（3 年以上目安）。
・採用、労務、制度運用など、人事全般（ジェネラリスト）の幅広い実務
経験。
・HRBP、または各部門責任者と密に連携した組織・人事課題解決の経
験（3 年以上目安）。
・経営層や事業部門責任者との高いコミュニケーション能力と折衝能
力。
・労働法規、人事関連法規に関する基本的な知識。
・ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）。

【歓迎】
・人事制度（評価・報酬・等級など）の改定・導入プロセスに関わった経
験。
・ＭＡや新規事業立ち上げにおける組織・人事面での経験。
・人事給与システム（HRIS）やタレントマネジメントシステムの導入・運用
経験。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします