



【1169～1169万円】車載事業本部 トラクション事業部 事業管理グループ ISO事務局 リーダー G7

ニデック株式会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ニデック株式会社

Job ID

1606034

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

11 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 会社暦週休2日制（年間休日 127日※2024年...

Refreshed

August 20th, 2026 19:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2401980】

■任せる業務内容

1. 環境理念・方針の管理および周知
2. EMS担当者・内部監査員候補への説明会実施、教育・訓練の企画、実施
3. EMS社内規定・帳票の整備および維持管理
4. 外部監査・内部監査の計画・窓口業務、是正処置のフォローアップ

■期待する役割

車載事業本部のEMS事務局リーダーとして、社内の環境理念の浸透や各監査対応、規定類の維持管理などの事務局運営を主

導的に牽引してもらう。直近の最重要ゴールである「3月の外部審査合格」の達成に向けて、関係各部を巻き込みながら課題解決やプロジェクト全体の進捗管理を行うとともに、京都・宇都宮拠点の産業廃棄物管理も含めた環境マネジメントシステムの継続的な運用改善・仕組みづくりを担う。

■仕事のやりがい・面白さ/仕事の厳しさ・難しさ

環境方針の浸透や教育の企画、そして3月の外部審査合格という明確なゴールに向け、自らストーリーを描いて現場を引っ張っていくリーダーシップが求められます。特に車載事業の現場は日々の業務で忙しいため、こちらの意図通りに動いてもらうには、事前の緻密な段取りや「相手の立場に立った丁寧なフォロー」という仕込みが欠かせません。だからこそ、各部門のキーマンと信頼関係を築き、一丸となって審査をクリアできたときの達成感は大きなやりがいとなります。

一方で、月ごとに異なる種類の業務が発生する上に、環境法規や産業廃棄物管理といった専門知識も必要なため、常に学び続ける姿勢が求められます。ときには現場に煙たがられながらも、毅然と是正をお願いしなければならないタフな局面もあります。手厚い引継ぎ体制（約8ヶ月間）は用意していますが、「指示されたことだけをやればいい」というスタンスでは到底通用せず、自ら学び、自ら動く自律性が求められる厳しさはありますが、そのぶん主役として活躍できる手応えは十分です。

■身につくスキル・経験・キャリアパス

単なる事務処理能力にとどまらず、組織横断的な「プロジェクト推進力」や、異なる立場の人間を納得させる「巻き込み力・折衝力」が飛躍的に向上します。また、世界基準であるISO14001の運用ノウハウや、製造業のバックオフィスに不可欠な環境法規・産廃管理の専門知識が体得できるため、市場価値の高い独自の強みを築くことができます。さらに、ニデックグループが掲げる事業5本柱の一つである「モビリティイノベーション」領域を支える人材として、将来的にはより広いフィールドで事業成長に貢献していく先進的なキャリアが描けます。

■配属先の特徴・将来性/方向性

事業管理グループは、（１）事業企画、（２）稟議事務局、（３）規程管理（ISO、IATF）の3つのチームで組織される予定の、2026年10月に正式に再編発足するフレッシュな組織です。

Required Skills

■必須要件（MUST）

- ・経験：製造業での実務経験、資料作成経験
- ・スキル：自律的・主体的な業務遂行力、PCスキル（Excel、Word、PowerPoint）

■歓迎要件（WANT）

- ・知識：ISO規格・マネジメントシステムの知識、ISO14001外部講習の受講実績、産業廃棄物管理の知識
 - ・経験：事務局運営・管理経験、産業廃棄物管理の実務経験
 - ・スキル：対人交渉・コミュニケーションスキル、自己学習力・キャッチアップ力
-

Company Description

精密小型モータ、車載及び家電・商業・産業用モータ、機器装置、電子・光学部品、その他の開発・製造・販売