大手外資系アパレル本社｜採用アシスタント

未経験可・時短相談可・社員割引あり

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1605986

Division
Human Resources / 採用チーム

Industry
Other (Distribution, Retail, Logistics)

Company Type
International Company

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate
2,100円 ~ 2,300円 + 交通費

Work Hours
時短勤務相談可能 ※週4日以上、10:00 ~ 17:00など相談可

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、年末年始、有給休暇

Refreshed
November 14th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションでは、新卒採用を中心に、採用媒体への求人掲載、学生とのやり取り、面接日程調整、合否連絡、面接官との

調整、採用関連の経費処理、採用イベント準備など、採用チームのサポート業務をご担当いただきます。

人事・採用経験は必須ではありません。日程調整、候補者対応、請求書処理、細かな事務対応などをスピード感を持って進められる方であればご応募可能です。採用アシスタント経験や、事業会社でのHR / TA経験をお持ちの方は、会社説明会や一次面接など、担当業務の幅を広げられる可能性もあります。

社員割引制度もあり、ファッション・リテール業界に興味をお持ちの方にもおすすめのポジションです。

【主な業務内容】

■新卒採用サポート
・リクナビ、マイナビ、キャリタスなど新卒採用媒体への求人・インターンシップ情報掲載
・採用媒体を活用したスカウティング
・エントリー学生とのやり取り
・インターン、面接日程調整
・合否連絡、リマインドメール配信
・面接官の日程調整、面接案内の送付
・面接後のフィードバック回収

■Timeeアルバイト関連業務
・Timeeシステムを通じた求人掲載
・対象店舗とのメール対応
・必要人員、シフト確認、その他問い合わせ対応

■採用関連の経費処理
・中途採用、新卒採用、Timee採用に関する費用処理
・その他備品購入費の処理

■採用イベント準備サポート
・備品購入
・ケータリングの発注、受け取り
・会場設営、片付けサポート

【勤務条件】
・雇用形態：派遣社員
・アクセス：駅直結
・時給：2,100円 ~ 2,300円 + 交通費
・就業開始日：2026年10月1日予定 ※9月中の入社も応相談
・期間：最長2年間
・募集背景：産休・育休取得社員の代替
・勤務形態：原則出社勤務
・時短勤務：相談可能 ※最低週4日以上、10:00 ~ 17:00など相談可能
・待遇：社員割引制度あり

Required Skills

【必須条件】

・人事・採用未経験でも応募可能
・新卒採用システムの使用に抵抗がない方
・日程調整、候補者対応、入社手続き、請求書処理など、細かな業務を正確かつスピーディーに対応できる方
・原則出社勤務が可能な方

【歓迎条件】

・採用アシスタント経験
・面接日程調整や候補者対応の経験
・事業会社でのHR / TA経験
・新卒採用または中途採用の経験
・採用媒体、ATS、Timeeなどのシステム使用経験
・リテール、ファッション、アパレル業界への興味

【求める人物像】

・細かい事務作業を丁寧かつスピード感を持って進められる方
・学生、候補者、面接官、店舗担当者など、複数の関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
・採用業務にチャレンジしたい方
・ファッション・リテール業界に興味をお持ちの方

Company Description