



Understanding People

Front Office Supervisor / フロントオフィススーパーバイザー

Visa Sponsorship Available

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1605860

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hyogo Prefecture

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 19th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

フロントオフィススーパーバイザー - ラグジュアリーリゾート (移転、ビザスポンサーシップ)

私たちのクライアントである淡路島に新しくオープンしたラグジュアリーウェルネスリゾートは、フロントオフィスの運営を強化し、若いチームを指導する経験豊富なフロントオフィススーパーバイザーを求めています。この役割は、国際的および国内のゲストに対応するユニークなオールインクルーシブウェルネスデスティネーションでの運営を形作る機会を提供します。福利厚生には、スタッフ用住宅、神戸からの通勤サポート、適切な候補者には移転およびビザスポンサーシップの可能性が含まれます。

主な責任:

- 日々のフロントデスク業務を監督する
- フロントオフィスチームメンバーを指導し、メンターとしての役割を果たす
- ゲストのチェックインおよびチェックアウトプロセスを円滑に行う
- ゲストリレーションの高いサービス基準を維持する
- コンシェルジュおよびベル/ドアサービスを調整する
- 必要に応じて夜間シフトの運営をサポートする

要件:

- ビジネスレベルの日本語能力（N2以上）
- ホテルまたはリゾートでのフロントオフィス経験
- ホスピタリティにおける監督またはアシスタントレベルの経験
- ゲストリレーションおよびコンシェルジュサービスの経験
- 夜間シフトで働く能力

福利厚生:

- ピザスポンサーシップ利用可能
- スタッフ用住宅利用可能

Company Description