営業アシスタント◆顧客折衝経験を活かせる◎営業同行や資料作成・契約関連の事務など／コミュニケーションが得意な方歓迎 Exclusive job

✓大手顧客とのリレーション構築＆事務まわりを担当 ✓営業活動のサポート役をお任せ

Job Information

Hiring Company
AOTO ELECTRONICS(JAPAN)CO.,LTD.

Job ID
1605843

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

Train Description
Isesaki Line, Higashi Mukojima Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Refreshed
November 25th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Other Language
Chinese (Mandarin)

※英語・中国語は必須ではありませんが、得意な方は本社との連携時などご活用いただける機会があります。

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

当社・奥拓電子日本（AOTO日本）の製品をより多くのお客様にお届けすべく、営業活動をサポートいただける仲間を募集します。（日本市場での事業拡大に伴う増員募集となります！）

AOTOは、世界各国で高品質なLEDディスプレイソリューションを提供しているグローバル企業です。
私たちは、優れた製品だけではなく、「安心して長く付き合えるサービス」こそが、お客様からの信頼につながると考えています。

＜具体的な職務内容＞

- 営業担当者のサポート業務全般（スケジュール調整・営業同行など）
- 提案資料・見積書・プレゼンテーション資料などの作成・更新
- 契約書・受発注・請求関連の事務手続きおよび各種書類管理
- お客様からのお問い合わせ対応（電話・メール）
- 社内関連部署との調整・連携業務
- 展示会やイベント開催時の運営サポート
- 営業データの管理・集計、各種レポート作成
- その他、営業活動を円滑に進めるためのサポート業務全般

■雇用形態
正社員

■給与
月給：30万円～40万円 ＋ 業績連動賞与
※経験・能力を考慮のうえ決定

■勤務地
東京都墨田区堤通1-19-9　リバーサイド隅田セントラルタワー9F

＜アクセス＞
・東武スカイツリーライン『東向島駅』より徒歩9分

※曳舟駅と押上駅より無料シャトルバスが運行中です
・押上駅からリバーサイド隅田まで約8分
・曳舟駅からリバーサイド隅田まで約14分

■勤務時間
9：30～18：30(休憩1h)
※残業ほぼなし。毎日定時退社可能です。

■休日休暇

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- 年末年始
- 夏季休暇
- GW休暇
- 有給休暇　※100％消化可能です。
- 産休育休制度あり

■手当・福利厚生

- 交通費支給(月3万円まで)
- 精勤手当（月1万円）
- 社会保険完備
- 髪型・服装自由

Required Skills

必須要件

- 顧客折衝を伴う業務経験をお持ちの方
- お客様とのコミュニケーションが得意な方
  ※良好な関係を築くのが得意な方、雑談スキルに自信がある方歓迎！
- 学習意欲が高く、自ら考えて行動できる方
- ネイティブレベルの日本語スキル

歓迎要件

- 英語または中国語スキル

Company Description