



営業アシスタント◆顧客折衝や秘書経験を活かせる◎営業同行や資料作成・契約関連の事務などノコミュニケーションが得意な方歓迎 

✓大手顧客とのリレーション構築&事務まわりを担当 ✓営業活動のサポート役をお任せ

Job Information

Hiring Company

AOTO ELECTRONICS(JAPAN)CO.,LTD.

Job ID

1605843

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

Train Description

Iseaki Line, Higashi Mukojima Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

September 2nd, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin)

※英語・中国語は必須ではありませんが、得意な方は本社との連携時などご活用いただける機会があります。

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社・奥拓電子日本（AOTO日本）の製品をより多くのお客様にお届けすべく、営業活動をサポートいただける仲間を募集します。（日本市場での事業拡大に伴う増員募集となります！）

AOTOは、世界各国で高品質なLEDディスプレイソリューションを提供しているグローバル企業です。
私たちは、優れた製品だけではなく、「安心して長く付き合えるサービス」こそが、お客様からの信頼につながると考えています。

<具体的な職務内容>

- ・ 営業担当者のサポート業務全般（スケジュール調整・営業同行など）
- ・ 提案資料・見積書・プレゼンテーション資料などの作成・更新
- ・ 契約書・受発注・請求関連の事務手続きおよび各種書類管理
- ・ お客様からのお問い合わせ対応（電話・メール）
- ・ 社内関連部署との調整・連携業務
- ・ 展示会やイベント開催時の運営サポート
- ・ 営業データの管理・集計、各種レポート作成
- ・ その他、営業活動を円滑に進めるためのサポート業務全般

■雇用形態

正社員

■給与

月給：30万円～40万円 + 業績連動賞与

※経験・能力を考慮のうえ決定

■勤務地

東京都墨田区堤通1-19-9 リバーサイド隅田セントラルタワー9F

<アクセス>

・ 東武スカイツリーライン『東向島駅』より徒歩9分

※曳舟駅と押上駅より無料シャトルバスが運行中です

・ 押上駅からリバーサイド隅田まで約8分

・ 曳舟駅からリバーサイド隅田まで約14分

■勤務時間

9：30～18：30(休憩1h)

※残業ほぼなし。毎日定時退社可能です。

■休日休暇

- ・ 年間休日125日
- ・ 完全週休2日制（土日）
- ・ 祝日
- ・ 年末年始
- ・ 夏季休暇
- ・ GW休暇
- ・ 有給休暇 ※100%消化可能です。
- ・ 産休育休制度あり

■手当・福利厚生

- ・ 交通費支給(月3万円まで)
- ・ 精勤手当（月1万円）
- ・ 社会保険完備
- ・ 髪型・服装自由

Required Skills

必須要件

- ・ 法人営業や顧客折衝を伴う営業アシスタント、秘書などの経験
- ・ お客様とのコミュニケーションが得意な方
※良好な関係を築くのが得意な方、雑談スキルに自信がある方歓迎！
- ・ 学習意欲が高く、自ら考えて行動できる方
- ・ ネイティブレベルの日本語スキル

歓迎要件

- ・ 英語または中国語スキル

Company Description