



シニア人事担当/HRBP ◆ビジネスを加速させるプロフェッショナル人事 ◆週2~3在宅/フレックス ◆英語力を活かす

ホワイト企業認定プラチナ★三井物産と世界最大級のTVショッピング企業の合併会社

Job Information

Hiring Company

[QVC Japan, Inc.](#)

Job ID

1605840

Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックスタイム制度 (1日あたり所定労働時間08時間)

Holidays

完全週休2日制(土日祝)

Refreshed

August 28th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ HR戦略の実行、組織開発、人材育成、各種人事施策の企画・実行を幅広く担当
- ・ 経営陣と連携し、HR戦略を通じて組織の成長と従業員エクスペリエンスの向上に貢献
- ・ グローバルHR領域における幅広い施策を主体的に推進し、専門性を高められる環境
- ・ 週2~3日の出社を基本としたハイブリッド勤務/充実した福利厚生・休暇制度あり

業務内容

チームメンバー体験の向上と人事戦略の実行を推進する、シニア人事＆組織パートナーをお任せします。現場の声を拾い上げ、経営や各専門部門（COE）と連携しながら最適な人事ソリューションを提供します。

- ・ビジネスリーダーへの助言・コーチングおよび各専門部門との連携による課題解決
- ・組織開発、タレントレビュー、後継者育成などのタレントマネジメント推進
- ・従業員エンゲージメント向上に向けた施策の企画・実行
- ・採用計画の策定支援および組織内異動のサポート
- ・若手人事メンバーのメンタリングと育成

配属先情報

People Strategy & Experience部門への配属です。

主体的に組織課題の解決策を生み出す、活気と成長意欲にあふれたプロフェッショナルな環境。

魅力・やりがい

QVCは単なる小売業にとどまらず、心動かす体験を届ける企業です。本求人、その事業成長の源泉である「人」と「組織」の可能性を引き出すコアポジションです。最高水準のプラクティスに触れながら成長できます。現場のビジネスに深く入り込み、人事戦略を通じて事業成長を牽引する手触り感があります。自身の提案が組織進化に直結し、圧倒的な達成感とキャリアの飛躍を実感できる環境です。

【雇用形態】

正社員（期間の定め：無）

■試用期間：6ヶ月

【給与】

年俸：5,000,000～¥7,900,000

基本給：¥416,666～¥658,333を含む/月

■賃金形態：年俸制

■賞与実績：別途年1回インセンティブボーナス有

■通勤手当（会社規定に基づき支給）

■残業手当（残業時間に応じて別途支給）

【勤務地】

海浜幕張本社 千葉県 千葉市美浜区 ひび野2丁目1（幕張Officeおよび在宅での勤務）

■最寄駅：JR 京葉線 海浜幕張駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

■転勤：無

■勤務地の変更範囲：会社の定める事業所

【勤務時間】

フレックスタイム制度（1日あたり所定労働時間08時間／コアタイムなし）

■残業：有

■月間所定労働時間：月の営業日数×8時間

【休日休暇】

■年間休日：120日

■完全週休2日制（土・日）、祝日

■その他休暇：慶弔休暇、育児休暇、介護休暇、誕生日休暇、会社指定休日

■年次有給休暇：入社直後から付与（最大20日）

※年次有給休暇の基準日は1月1日です。

※1月入社の場合は初年度から15日付与され、2月以降の入社の場合は当社規定に基づき算出されます。

【福利厚生・制度】

■社会保険完備：雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金制度

■確定拠出年金

■定期健康診断

■慶弔見舞金

■ケアファミリープログラム

■社員割引制度

■在宅勤務（一部従業員利用可）

■出産・育児支援制度（全従業員利用可）

■研修支援制度（全従業員利用可）

■社内認定クラブ制度（規定により活動費一部助成あり）

■社員カフェテリア

■仮眠室完備

■リラクゼーションルーム

■コーヒー無料サービス

■退職金：無

■寮・社宅：無

【教育・研修制度】

■資格取得支援制度

■社内公募制

■新入社員研修

■階層別研修

■部門別研修制度

■選抜型研修

■選択型研修

■eラーニング

Required Skills

【必須要件】

- 5年以上のビジネス経験（人事・組織開発領域が望ましい）
- リーダークラスに対する助言や影響力の発揮を含む人事アドバイザーとしての経験
- 英語ビジネスレベル以上

【歓迎要件】

- 優れた対人スキルとチェンジマネジメント能力

Company Description