



ラグジュアリーホテルの運営を支えるフロントオフィスリーダー

ラグジュアリーホテルの運営を支えるフロントオフィスリーダー

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1605782

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

2.5 million yen

Refreshed

August 5th, 2026 11:12

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

京都エリアのラグジュアリーホテルにて、担当シフトのフロントオフィス運営を統括し、上質なゲスト体験の提供をリードしていただきます。チームマネジメントや他部門との連携を通じて、円滑なホテル運営とサービス品質向上を担うポジションです。

企業情報

世界的に展開するラグジュアリーホスピタリティグループです。国内外のゲストに向けて高品質な宿泊体験と卓越したサービスを提供し、ホスピタリティ業界において確固たる地位を築いています。

職務内容

担当シフトにおけるフロントオフィス業務全般の統括

チェックイン・チェックアウト業務の監督および品質管理

ゲストからのお問い合わせやご要望への対応

VIPゲスト対応および特別リクエストの調整

ゲストからのご意見や苦情への対応、サービスリカバリーの実施

オペレーション上の課題や緊急時対応の指揮

宿泊部門をはじめとする各部署との連携・調整

フロントオフィススタッフの指導、育成、サポート

日次レポートの作成およびシフト引継ぎの実施

サービス品質向上に向けた改善活動への参画

条件・待遇

グローバルなラグジュアリーホテルブランドでのキャリア形成

国際色豊かな環境で語学力と接客力を活かせる機会

フロントオフィス運営およびマネジメント経験を積めるポジション

高品質なサービス基準のもとで専門性を高められる環境

ホスピタリティ業界における長期的なキャリア成長の機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Giulia Gallerani on +81366276140.

Required Skills

ホテル業界におけるフロントオフィス業務経験

シフトスーパーバイザー、チームリーダー、または同等のリーダーシップ経験

ゲスト対応およびクレーム対応の実務経験

高いホスピタリティマインドとコミュニケーション能力

日本語・英語ともに流暢なレベルでのコミュニケーション能力

柔軟性を持って状況判断・問題解決ができる方

チームワークを重視し、自ら行動できる方

Company Description

世界的に展開するラグジュアリーホスピタリティグループです。国内外のゲストに向けて高品質な宿泊体験と卓越したサービスを提供し、ホスピタリティ業界において確固たる地位を築いています。