ATM INTERNATIONAL USA, INC.

≪業界未経験者歓迎≫アメリカ ハワイ(ホノルル)でマネージャーに挑戦しませんか！◆社会人経験をお持ちの方を募集します Exclusive job

✓米国LAに本社を置く総合食肉企業 ✓英語力を活かせるオペレーションマネージャー

Job Information

Hiring Company
ATM International USA Inc.

Subsidiary
ATM International USA Inc,

Job ID
1605775

Industry
Distribution

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
10 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission
Commission paid on top of indicated salary.

Work Hours
8:00 ~ 17:00（休憩1時間、職種により始業、終業時刻は前後します）

Holidays
祝日(米国のカレンダー通り)、有給休暇　年間10日、完全週休2日制

Refreshed
November 4th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

弊社は米国ロサンゼルスに本社を置く総合食肉企業です。
ニューヨーク、ワイキキ、ラスベガスに拠点を有し、自社で生産された食肉製品を全米のみならず世界各国に販売しています。

≪こんな方にぴったりな会社です≫

- 英語を使った業務に取り組みたい。
- 成長していく企業の一員として実力を試してみたい。
- 多様な経歴、能力を持った人たちと仕事をしてみたい。
- 広い範囲の仕事を経験してキャリアを積みたい。

オペレーションマネージャー（販売、在庫管理）
ハワイ支店のマネージャー候補

▼概要
ハワイ支店、ホノルルにおける営業活動、工場、物流の運営管理、現場監督、現場作業、配送作業サポート等あらゆる仕事に挑戦していただくことになります。

多種多様なキャリアルートがありますが、例として、
最初のポジションはSales Manager→General Manager（支店長）→Executive（役員）
という風にキャリアアップが望めますが、
ご自身の実力次第でして、3年でGeneral Managerになって活躍されている方もおります。
やったらやっただけきちんと評価されます。当然インセンティブ制度もあります。

▼キャリアパス
最初はSales DirectorについてOJTで1つづつ丁寧に仕事を覚えていただきます。
例）2年で給与を倍にした例も過去に3例ほどあります。

Required Skills

【必須】

- 社会人経験（業界不問）1年以上
- Microsoft Office、特にExcelで簡単な関数が扱えるスキル
- 日本語ネイティブ・英語ビジネスレベル以上
  ※関係各方面と円滑に日本語・英語でコミュニケーションを取れる能力が必要です。

【歓迎】

- 国際物流および食品・食肉の流通に携わる経験

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収1,000万円 ~
月給 $5,600 + ボーナス(業績連動)
試用期間3カ月（試用期間中の給与待遇に差異はありません。）

【勤務地】
アメリカ合衆国　ハワイ州ホノルル

【勤務時間】
8:00 ~ 17:00（休憩1時間)
繁忙期と閑散期で残業時間は業務を見て自身で上司と相談の上、調整してもらいます。

【待遇・福利厚生・諸手当】

- 昇給は職務範囲、評定による
- 各種社会保険完備（健康保険、眼科、歯科保険　100%会社負担)
- 401K　制度完備
- 家賃補助はありません。
- 時間外手当はありません。管理職扱いの為。（但し、1日8時間で確実に終わる業務です)
- 渡航費用本人分のみ会社負担(Visa更新時も会社負担にて一時帰国）
- 家族分の就労ビザ支給（家族の就労許可は自己負担）
- 配偶者がいらっしゃる場合配偶者のVisaも米国で就労可能です。

【休日・休暇】

- 祝日(米国のカレンダー通り)
- 有給休暇　年間10日
- 完全週休2日制

Company Description