【英語・日本語】グローバル空間デザイン企業での事業開発コーディネーター / 在宅あり / 月収40万円以上@東京中央区

ハイブリッド勤務可能＆世界最高峰のプロジェクトに携われます！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1605746

Industry
Business Consulting

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate
2500円

Work Hours
9:00 ~ 18:00(休憩60分)

Holidays
勤務曜日：月、火、水、木、金

Refreshed
November 24th, 2026 21:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

世界トップクラスの設計事務所や大手多国籍企業とプロジェクトを手掛ける空間デザインファームにて、事業開発部門のコーディネーション業務全般をお任せします。

・提案依頼書（RFP）の管理および入札コーディネーション（英日両言語での要約作成、提案書類の取りまとめ等）
・提案戦略のサポート（市場・競合リサーチ、新規提案向けピッチデッキ・実績資料の作成）

・法務・契約事務サポート（NDA等の準備・調整・管理、外部顧問・法務担当者との連携）
・パートナー関係管理・ネットワーキング（国内外パートナーとの情報共有、海外カンファレンス参加等）
・事業開発部門のスケジュール管理、データベース管理などのアドミニストレーション全般

【おすすめポイント】

・英語と日本語の両方をビジネスの第一線で日常的に活かせる環境
・出社と週数日の在宅勤務を組み合わせたハイブリッド勤務スタイル
・経営陣（Directorクラス）と直接やり取りし、事業戦略の現場に携われます
・多国籍企業（MNC）や海外トップクラスのパートナーとの大型プロジェクト多数
・高時給2,500円以上！専門性を活かしてしっかり稼げる高待遇案件

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

Required Skills

必須スキル

・事業開発（BD）、営業サポート、アカウント管理などの実務経験（目安3年以上）
・日本語および英語：ビジネスレベル以上（一方の言語がネイティブレベル、もう片方がビジネスレベル以上の会話・読み書きができる方 / JLPT N1・N2相当以上）
・英日両言語でのRFPサマリー作成、ビジネスメール、公式ドキュメント作成の実務スキル
・PCスキル（PowerPoint、Word、Excelの上級スキル）
・デザイン性・完成度の高いプレゼン資料（ピッチデッキ等）を自走して作成できる方

活かせるスキル

・建築、インテリアデザイン、不動産、PMファーム、コンサルティング等の業界経験
・国際入札やテンダープロセスのサポート経験
・多国籍チームやグローバルパートナーとの協働経験

Company Description