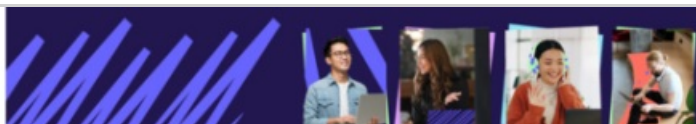


Michael Page

## 【国際物流×未経験可】未経験から専門性を磨く営業サポート

【国際物流×未経験可】未経験から専門性を磨く営業サポート

### Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1605728

**Industry**

General Import, Export

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3 million yen ~ 4 million yen

**Refreshed**

August 4th, 2026 16:26

### General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

グローバル物流企業の日本法人にて、見積作成、価格情報の収集、提案資料サポート、営業記録管理などを担うSales Supportポジションです。

物流経験は必須ではなく、正確な事務処理力・丁寧な日本語対応・英語メール対応力を活かして、国際ビジネスに関わりたい方に適した環境です。

### 企業情報

国際輸送・フォワーディング・倉庫・通関・サプライチェーンソリューションを提供するグローバル物流企業です。日本、欧州、北米、アジアをまたぐ国際貨物の手配や顧客対応を行っており、航空会社、船会社、海外拠点、顧客との連携を通じて幅広い物流サービスを展開しています。

日本法人はコンパクトな組織のため、営業・オペレーション・マネジメントとの距離が近く、幅広い業務に関われる点が特徴です。

大規模組織のように業務範囲が細分化されすぎないため、国際物流や商流を広く学びたい方にとって、実務を通じて成長しやすい環境です。

## 職務内容

### <主な業務内容>

- ・ 見積書・価格提案資料の作成サポート
- ・ 社内外からの価格情報・料金情報の収集
- ・ 営業記録、顧客情報、関連書類の管理
- ・ 顧客提案資料の作成サポート
- ・ 市場・顧客に関する簡単なリサーチ
- ・ 営業チームの事務・調整業務全般
- ・ 海外拠点や社内関係者とのメール対応
- ・ 顧客、社内メンバー、外部パートナーとのやり取り
- ・ Excelを使用したデータ管理・記録更新
- ・ その他、営業活動を円滑に進めるためのサポート業務

### 条件・待遇

#### <年収・手当>

- ・ 年収：〜400万円
- ・ 経験・スキル・選考評価に応じて決定
- ・ 賞与：現時点では想定なし
- ・ 通勤手当・その他手当は会社規定に準ずる

#### <各種保険>

- ・ 健康保険
- ・ 厚生年金
- ・ 雇用保険
- ・ 労災保険

#### <福利厚生>

- ・ 社会保険完備
- ・ グローバル物流企業でのキャリア形成機会
- ・ 国際物流・フォワーディング・サプライチェーンを学べる環境
- ・ 経営層に近い少数精鋭チームでの実務経験
- ・ 英語メールを活かせる国際的な業務環境
- ・ 営業サポートから物流専門性を上げられるキャリア機会

#### <勤務地・働き方>

- ・ 勤務地：東京都心エリア
- ・ 勤務形態：オフィス勤務
- ・ 在宅勤務：なし
- ・ 勤務時間：9:00〜18:00
- ・ 休日：土日祝休みを想定

#### <休日休暇>

- ・ 完全週休2日制を想定
- ・ 土日祝日
- ・ 有給休暇
- ・ その他会社規定による休暇制度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ukyo Magara on +81368328632.

## Required Skills

### <必須条件>

- ・ 営業事務、営業サポート、カスタマーサービス、一般事務、貿易事務などの経験
- ・ 日本語：ビジネス上級レベル以上
- ・ 丁寧な敬語を用いた電話・メール対応ができる方
- ・ 英語：メールの読み書きに抵抗がない方
- ・ Excelを使用したデータ入力・管理経験
- ・ 書類や記録を正確に管理できる方
- ・ 細かい確認作業を丁寧に進められる方
- ・ 周囲と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- ・ 中長期的に業務に取り組める方

### <歓迎条件>

- ・ 物流、フォワーディング、貿易、商社、メーカーでの事務経験
- ・ 見積作成、価格確認、営業資料作成の経験
- ・ 海外拠点や海外顧客とのメール対応経験
- ・ 英語での簡単な会話に前向きな方
- ・ 国際物流やサプライチェーンに興味をお持ちの方
- ・ 少人数組織で幅広い業務を担当した経験

- 自ら確認し、先回りして業務を進められる方

---

## Company Description

国際輸送・フォワーディング・倉庫・通関・サプライチェーンソリューションを提供するグローバル物流企業です。日本、欧州、北米、アジアをまたぐ国際貨物の手配や顧客対応を行っており、航空会社、船会社、海外拠点、顧客との連携を通じて幅広い物流サービスを展開しています。日本法人はコンパクトな組織のため、営業・オペレーション・マネジメントとの距離が近く、幅広い業務に関われる点の特徴です。大規模組織のように業務範囲が細分化されすぎていないため、国際物流や商流を広く学びたい方にとって、実務を通じて成長しやすい環境です。