

【外資系】営業経験を活かすBusiness Development　PRコーディネーター/チーム コーディネーター

営業だけでは終わらない。 営業経験を活かしてマーケティングにも挑戦。

Job Information

Hiring Company
Servcorp Japan K.K.

Job ID
1605719

Industry
Business Consulting

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
月曜 ~ 金曜　8:30 – 17:30

Holidays
完全週休2日制（土日祝）、年間休暇125日、有給休暇（取得率90％以上）、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

Refreshed
November 24th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

営業だけでは終わらない。

営業経験を活かしてマーケティングにも挑戦。

不動産会社とのネットワークを広げ、

新しいビジネスを創り出す。

営業経験を活かしながら、

マーケティングやPRにも挑戦できるポジションです。

【Servcorpで働く魅力】
✓ **世界150拠点以上を展開するグローバル企業**
✓ **社内公用語は英語。グローバルな環境で働きながらビジネススキルを磨ける**
✓ **主要駅直結・5つ星プレミアムオフィスで勤務**
✓ **Training, Career Development & Growth Opportunities**
✓ **年間休日125日・有給取得率90%以上・残業ほぼなし**

【仕事内容】

営業経験を、次のキャリアへ。

営業経験を活かしながら、Business Developmentやマーケティングにも挑戦できるポジションです。

不動産仲介会社との信頼関係を築き、新たなビジネスチャンスを創出しながら、営業チームを支える重要な役割を担います。

営業だけではなく、PR・マーケティング・イベント・ネットワーキングなど幅広い経験を積み、将来につながるビジネススキルを身につけることができます。

具体的には

- 不動産仲介会社との関係構築・営業活動
- ビジネスネットワークの拡大
- マーケティング・PR活動の企画・実施
- メールキャンペーン・販促活動
- オンラインマーケティング
- プロモーション資料の作成
- ポータルサイトの管理・更新

【英語について】
社外のお客様とのやり取りは主に日本語ですが、社内公用語は英語です。

研修資料や社内コミュニケーションを通じて、自然とグローバルなビジネス環境に触れながら働くことができます。

【研修・キャリア】
未経験の業務でも安心してスタートできるよう、充実した研修制度をご用意しています。

経験豊富なチームメンバーが丁寧にサポートし、Business Development・Marketing・Salesなど幅広いスキルを身につけながらキャリアアップを目指せます。

【働く環境】

Servcorpは世界20カ国以上・150拠点以上を展開する、フレキシブルワークスペース業界のグローバルリーダーです。

勤務地は、**丸の内・恵比寿・六本木・新宿などの23区内の主要エリア**にある5つ星プレミアムオフィス。

国内外の企業や経営者、不動産仲介会社とのネットワークを広げながら、Business Developmentとマーケティングの両方を経験できる環境です。

グローバル企業ならではの環境の中で、営業だけでは終わらないビジネススキルを身につけることができます。

【働きやすさ】
✓ 完全週休2日制（土日祝）
✓ 年間休日125日
✓ 有給取得率90%以上
✓ 残業ほぼなし
✓ 年4回のインセンティブ制度
✓ 定期給与査定
ワークライフバランスを大切にしながら、長期的にキャリアを築ける環境です。

【勤務地】
〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館 20階

アクセス

- JR各線・新幹線・成田エクスプレス「東京駅」日本橋口・八重洲北口より徒歩1分
- 東京メトロ・都営地下鉄「大手町駅」B7出口より徒歩2分
- 東京メトロ・都営地下鉄「日本橋駅」A3出口より徒歩4分

日本を代表するビジネスエリアにある5つ星プレミアムオフィスで、国内外の企業や経営者をサポートします

【福利厚生】
✓ 社会保険完備
✓ 交通費支給
✓ 年1回健康診断
✓ 社員専用高速Wi-Fi
✓ コーヒー・紅茶無料
✓ 社内研修
✓ 華やかな社内イベント・パーティー

Required Skills

営業経験を活かしながら、Business Development・マーケティング・PRなど幅広いスキルを身につけたい方を歓迎します。

【必須スキル・資格】
✓ 1年以上の営業経験（業界不問）
✓ 日常会話レベルの英語力
（社内公用語は英語のため、研修や社内コミュニケーションで使用します）
✓ Microsoft Office（Word・Excel・PowerPoint）の基本操作

【英語について】

社外のお客様とのやり取りは主に日本語です。
そのため、英語に自信がなくても、営業経験やコミュニケーション力を活かしてご活躍いただけます。
社内公用語は英語ですが、研修や日々のコミュニケーションを通して、自然とグローバルなビジネス環境に触れながら働くことができます。

【歓迎する経験】
✓ 不動産業界でのご経験
✓ マーケティング・PR・Business Developmentに興味がある方
✓ 人脈づくりやネットワーキングが好きな方

【こんな方を歓迎します】
✓ 人と信頼関係を築くことが得意な方
✓ 営業経験を活かして、新しいキャリアに挑戦したい方
✓ 外資系企業でグローバルな環境にチャレンジしたい方
✓ フットワーク軽く行動できる方
✓ マルチタスクを楽しめる方
✓ チームで協力しながら仕事を進められる方

Company Description