

PR/087546 | Operations Assistant

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1605624

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
October 27th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社・職務概要

日系企業にて、受発注業務、日本本社向けレポーティング、顧客対応サポート、市場調査などのオペレーション業務全般を担当いただきます。日本本社および社内外の関係者と連携しながら、ビジネス運営をサポートするポジションです。

職務内容

- 日本本社への発注業務
  日本本社向け各種レポートの作成・報告
  顧客対応サポート
  オペレーション業務全般のサポート
  英文資料の内容確認および日本語での報告
  市場調査および各種リサーチ業務

応募資格

- ビジネスレベルの英語力および日本語力
- Excel、PowerPointの実務使用経験
- 自ら課題を見つけ、調査・分析を進められる能力
- 高いコミュニケーション力および調整力

勤務地
Greenwood, Indiana
月曜日 ~ 金曜日　週5日オンサイト勤務

給与
USD 60,000 ~ 80,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description