

PR/087518 | Warehouse / Sales Support- Japanese Bilingual

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1605614

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
October 27th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職種　倉庫業務・営業サポート（日英バイリンガル）

職務概要
このポジションでは、倉庫運営、購買業務、受発注管理および顧客対応を担当し、物流業務と営業サポート業務を幅広く支援していただきます。倉庫管理、サプライヤーとの調整、SAPを活用した受発注業務、ならびに顧客対応を通じて円滑なサプライチェーン運営に貢献していただくポジションです。

職務内容

倉庫業務

- 入荷商品の受領および荷下ろし

- 出荷準備
- パレット積み、ラベル貼付、積み込み
- 月次在庫管理
- 倉庫内の整理整頓・清掃
- 月間20～30パレット程度の出荷対応
- 委託倉庫管理
- 委託倉庫への出荷指示
- 月次在庫数量の確認

購買業務

- 顧客需要予測に基づく発注数量の決定
- サプライヤーへの需要予測共有
- SAPを使用した発注書発行
- 納期管理

カスタマーサービス・営業サポート

- 見積書作成
- 顧客からの注文書受領・内容確認
- SAPへの受注登録
- 納期回答
- 請求書発行および送付
- 在庫引き取り調整・交渉
- 未払い請求に関するフォローアップ
- オフィス・倉庫備品の手配および管理

応募資格

- 日本語・英語による業務遂行能力
- 有効な運転免許を保有している方
- OPT保持者の応募も歓迎します

勤務地　テネシー州ノックスビル

勤務時間　月曜日～金曜日　(7:30 AM ～ 4:30 PM)

給与　USD 45,000（経験・能力に応じて決定）

福利厚生　医療保険、歯科保険、眼科保険、401(k)（確定拠出年金制度）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description