

【企画管理】　◎セミナー運営から自社サービスの企画・提案、新たなビジネスの仕組みづくりまで幅広く携わる！

♦ 世界の金融界をより活性化するべく社団法人。ビジネス構築に携われる ♦

Job Information

Hiring Company
One World Financial Education Organization

Subsidiary
一般社団法人OneWorld金融教育機構

Job ID
1605500

Division
経営管理本部

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Mitsukoshimae Station

Salary
Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:30 ~ 18:30 休憩時間：60分

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed
November 5th, 2026 11:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Other Language
Korean - Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪一般社団法人One World金融教育機構を選ぶ理由≫

【1】グループ各社のビジネスを理解し、既存の枠にとらわれず、新しい事業や仕組みづくりに携わることができます。
【2】「なぜこうなっているのか」「もっと良い方法はないか」という疑問を起点に、自ら調べ、考え、企画・提案し、実現まで携わることができます。
【3】金融・経営・法務・マネジメントなど、幅広い分野に関わりながら、企画を通じて会社や事業を動かす経験を積むことができます。

≪活躍する方のイメージ≫

・日々の業務に対して「なぜ？」という疑問を持てる方
・新しい分野や未経験の業務にも積極的に挑戦できる方
・自分のアイデアを企画や提案として形にすることに興味がある方
・企画するだけではなく、実現するところまで自ら関わりたい方
・マネジメントや人材育成、研修などにも積極的に関わりたい方

現時点で高度な財務知識や企画経験をすべて備えている必要はありません。
新しい知識を吸収し、自ら考え、挑戦し続けることができる方と一緒に、会社やグループの新しい仕組み・事業をつくっていきたいと考えています。

私たちは金融事業者支援やセミナー開催など
多様な活動を通じて社会に価値を提供することを目指す！

金融事業支援やビジネスコンサルティング、融資やセミナー運営を行うことにより金融ビジネスから多角的な支援に携われる

■ポジション　企画管理
本ポジションは、企画管理としてセミナー運営や自社サービスの企画・提案、新たなビジネスモデルの構築など、会社の成長を支える重要な業務に携わります。
お客様により効果的にサービスの魅力を届けるための施策を考え、既存サービスの改善から新たな事業の仕組みづくりまで、自らアイデアを形にしていくことができます。

業務内容

- グループ会社の事業内容・ビジネスモデルの理解、課題の整理
- 新規事業や各種プロジェクトにおけるスキームの検討・構築
- 既存業務や社内制度の課題発見、改善案の企画・実行
- 企画した施策を実現するための社内外との調整、進行管理
- 弁護士など外部専門家とのコミュニケーション、必要事項の整理

＜また、長期的な観点で会社の経営により近い業務もお任せします＞

- 経営・事業に関する企画書、提案書、各種資料の作成
- 業務やプロジェクトにおけるマネジメント
- 事業計画、資金計画、財務面を含めた経営企画業務
- その他、会社やグループの成長に必要となる新しい取り組みの企画・実行

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（1ヶ月～6ヶ月。勤務状況や習得度合いに応じて短縮する場合がございます）

【給与】★2026年7月より賞与の形態が変わりました。
想定年収：350万~450万円
月給：240,000～300,000（手当別途）

※キャリアに基づいた能力重視で優遇可能
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
■賞与年4回（支給合計約 2-4か月相当）※ご実績に応じて変動いたします。
■昇給年2回

【勤務時間】
9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有
月平均残業時間：10～20時間程度

【勤務地】
住所：東京都中央区日本橋室町4-4-3 喜助日本橋室町ビル7F
勤務地最寄駅：JR総武線 / 新日本橋駅
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
変更の範囲：無
転勤：無

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年次有給休暇、有給消化による連続休暇（調整のうえ取得可能）、産休育児休暇、介護休暇、慶弔休暇
※月末土曜日出勤（代替休日有り）
* 有給消化によるゴールデンウィーク、夏休み、年末年始の連続休暇(調整のうえ取得可能)

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（上限3万円）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 厚生年金基金
- 退職金制度
- 育休取得実績有
- 出勤手当（1日1000円×出勤日数）

【その他】
ビザサポート：現在日本国内で就業する上でのビザを獲得されている方に関して、更新は可能。
ただし、海外在住で日本のビザがない方に関しては、取得からすべてご自身で対応いただきます。

Required Skills

応募資格　※業界未経験・事業企画未経験者歓迎！
下記いずれかの業務経験
①戦略コンサルタントにて、企業の財務上業況から事業提案経験
②事業計画、プロジェクト企画、報告書作成の実務経験
③経営者として会社運営に興味がある方。

Company Description