



【海外営業/主任～係長クラス】創業85年、老舗グローバル繊維メーカー ◆月1～2回海外出張/平均勤続約17年/英語を活かす

✓海外営業 + ビジネスでの英語使用経験を活かす ✓20～30代活躍中の新設部署です

Job Information

Hiring Company

Daiwabo Co., Ltd.

Job ID

1605473

Division

国際販売室

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Midosuji Line, Hommachi Station

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~17:30(所定労働時間：7時間40分、休憩：50分)

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

August 31st, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・海外営業のご経験を活かして、主任～係長クラスとしてご活躍いただける方を募集します。
- ・創業80年以上の基盤を持つ安定企業。新設部署の一員として、グローバルビジネスの加速に貢献できるやりがいのあるポジションです。
- ・月1～2回海外出張あり。当面はヨーロッパ市場の拡大を計画しておりますが、アジアやアメリカなど様々な国へ訪れる機会があります。
- ・残業月5～10時間程度・時差出勤可・土日祝休みなど、長く働きやすい環境を整えており、平均勤続年数は16.8年です。

【業務内容】

多岐にわたる繊維事業をグローバルに展開している当社にて、繊維製品の海外営業をお任せします。

<具体的には>

- ・海外営業(欧米・アジア圏) *自社工場、関連部署と連携し販路開拓
- ・既存顧客への販売活動
- ・原料仕入れ
- ・条件交渉
- ・契約締結など一般的な販売業務

※まずは扱う商材(繊維製品)の勉強をしていただきながら、既存営業をお任せします。習熟状況に応じて、将来的には新規の販路開拓にも挑戦いただけます。

※海外出張頻度：月1～2回程度（1週間程の滞在予定）

■顧客：アジア、ヨーロッパ・アメリカが中心

■募集部門：国際販売部（変更の範囲：当社業務全般）

■メンバー構成：部長1名（50代男性）／課長1名（30代男性）メンバー2名（20～30代男性）

※業界未経験で入社したメンバーも在籍。新しい分野で"海外営業"としてのキャリアを高めたい方、ぜひご応募ください。

【雇用形態】

正社員（試用期間なし）

【給与】

想定年収：600万円～800万円

月給制、月給：350,000円～500,000円

※基本給につきましては、年齢・ご経験などにより当社規定に基づき決定します。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です

■昇給：年1回(今年度実績:平均月5,000円)

■賞与：年2回(約2ヶ月×2回、計4ヵ月)

【就業時間】

9:00～17:30(所定労働時間：7時間40分、休憩：50分)

※時間外労働：有（残業時間：5時間～10時間）

【勤務地】

本社：大阪府大阪市中央区久太郎町3-6-8JRE御堂筋ダイワビル 15階

■アクセス：大阪市営地下鉄御堂筋・四つ橋線 本町駅

■変更の範囲：会社の定める事業所

■屋内全面禁煙

■転勤：当面無し

■在宅勤務：無し

【休日休暇】

- ・年間休日数120日
- ・完全週休2日制(土日祝)
- ・年間有給休暇：10日～20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
※有給10日付与(継続勤務3ヶ月)、内3日は入社時に分割支給
- ・育児・介護休暇
- ・慶弔休暇
- ・リフレッシュ休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・通勤手当
- ・残業手当
- ・住宅手当
- ・家族手当：16,500円～（扶養家族の人数に応じて増額）
- ・役職手当
- ・単身赴任手当
- ・食費補助
- ・寮・社宅あり
- ・退職金制度あり

<残業>

■月3回ノーマル残業デーを実施

■お子様が小学3年生まで時短勤務の申請可能。

<休暇>

■リフレッシュ休暇は勤続5年で3日(費用補助30,000円)以降、勤続

※10、20、30年に10日(それぞれ費用補助30,000円、70,000円、100,000円)

Required Skills

【必須要件】

- ・ 海外営業のご経験（業界・商材不問）
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 代理店を介さない直販スタイルでの商談・新規顧客開拓経験
- ・ 予算管理、チーム運営、営業戦略構想・立案
- ・ 運転免許保有

【歓迎要件】

- ・ 主任～係長クラスの経験

【選考について】

- ・ 選考フロー：書類選考→面接(2回)→内定
- ・ 筆記・Web試験：無

Company Description