INTERCHIP CORPORATION
インターチップ株式会社

【日本橋】生産管理◇ファブレス半導体企業 / 英語力を活かして国内外と連携 / フレックス・残業10h程

ファブレス形態で委託先管理や生産計画・コスト管理を担う生産管理 / リモート可

Job Information

Hiring Company
INTERCHIP CORPORATION.

Job ID
1605432

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Kodemmacho Station

Salary
5.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（フルフレックス）※標準的な勤務時間帯：9:00 ~ 18:00（休憩時間：60分）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 25th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ファブレス半導体メーカーで委託先管理や生産計画、納期・コスト・物流管理を幅広く担当
- 国内外の委託先と連携し、安定供給やサプライチェーン強化を通じて事業成長に貢献できる
- 生産計画やリスク管理、コスト削減など幅広い業務を経験し、生産管理の専門性を高められる
- リモートワーク相談可、フルフレックス制、年間休日125日、残業月平均10時間程度と働きやすい環境

【業務内容】
半導体集積回路の開発・設計・製造・販売を展開している当社の生産管理部門にて、ファブレス体制における外部委託先の管理や生産計画、納期管理、リスクマネジメント、コスト削減活動など、総合的な生産管理業務を担当いただきます。部門リーダーの指導のもと、国内外のパートナー企業と連携し、安定した製品供給とサプライチェーン強化を推進します。

＜具体的には＞

- 製品の製造オペレーションや営業部門・委託先との納期交渉
- 既存委託先との関係構築や新規委託先の調査・選定・監査・契約業務
- 生産計画の立案と生産キャパシティ確保
- 生産管理システムの活用による業務効率化とデータ管理
- BCP（事業継続計画）に基づくリスク管理、複数委託先体制の構築
- 梱包部材管理や仕様取りまとめ、物流管理
- コスト削減活動の企画・推進
  （変更の範囲：会社の定める業務）

＜入社後のフォロー体制＞

- キャリアサポート制度
  - 定期的にカジュアル形式な面談を行うことでストレスレベルを把握するとともに必要に応じて関連部署と連携し環境を改善します。
- 人事考課制度：
  - 目標達成を適性に処遇へ反映されることを有能感を高め、自立できる人財を育成できる制度です。

■組織構成：
部長(60代1名)、メンバー4名(40代中心)で構成されています。

■働く環境：

- 全社月平均残業時間は10時間程度です。
- また、年休125日や充実した教育制度など働きやすい環境を整えています。相談の上、リモートワーク中心の就業形態も可能となります。
- フレックス制を採用しており、6時間しか働かない日があっても、10時間働く日があっても月間所定労働時間が満たされればOKとしています。

■会社・製品について：
半導体集積回路の開発・設計・製造・販売を行っている、ファブレス半導体企業です。工場は持ちませんが、国内外に製造委託していることで多品種の製品展開を可能にしています。
製品は主に水晶発振回路と各種出力回路を組み合わせた半導体集積回路、それらに不揮発性メモリも組み合わせた調整回路付きの製品も開発しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中、条件に変更はございません。）

【給与】
予定年収：550万円～800万円（月給制）
月給：340,000円～500,000円
（賃金内訳）
月額（基本給）：340,000円～500,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※社会人経験、面接結果等を考慮の上決定します。賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり
■昇給：年1回（4月）
■賞与：年2回（6月、12月）　※過去実績：2ヶ月/回

【就業時間】
フレックスタイム制（フルフレックス）
標準的な勤務時間帯：9:00～18:00（休憩時間：60分）
■時間外労働有無：あり（全社月平均残業時間は10時間程度）

【勤務地】
本社：東京都中央区日本橋大伝馬町5-7 三井住友銀行人形町ビル7F
（変更の範囲：無）
■勤務地最寄駅：東京メトロ日比谷線 / 小伝馬町駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし
■在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）
　L事前申請により、月2回程度。

【休日休暇】

- 年間休日日数125日
- 完全週休2日制（休日は土日祝日）

- 年間有給休暇10日～20日（入社３ヶ月後から10日）
  ※下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります。取得率5割。
- フレックス休暇（年5日）
- 年末年始休暇
- 産休休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：全額支給（秋田勤務の場合は、車通勤も含む）
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 職責手当：執行役員6万円、部長4万円、次長3万円、課長2万円
- 転勤手当：転勤者が現在地から新赴任地までの旅費、運送費用
- 別居手当：月4万5千円（単身赴任者）
- 帰省手当：月1回自宅への往復実費（単身赴任者）
- 単身赴任手当
- 退職金制度：一定の条件あり
- 定年65歳
- 従業員持株会（一定の条件あり）
- 慶弔金制度あり
- 定期健康診断
- 産業医面談
- 育児介護休暇制度
- 語学研修制度あり
- その他申請によって各種資格取得の補助あり

Required Skills

【必須要件】

- メーカーでの生産管理業務経験3年以上
- TOEIC(R)テスト600点以上の英語力　※英語は海外取引先との交渉やビジネス経験で使用します。
- MS Officeによる業務遂行スキル

【歓迎要件】

- 電気、半導体業界での経験
- 海外取引先とのビジネス経験
- 中国語でビジネス会話ができる方

【選考について】

- オンライン面接：可

Company Description