ITセキュリティ・内部監査

CEO直下＆グローバル環境で、全社横断のIT監査・セキュリティを推進する

Job Information

Hiring Company
visasQ Inc.

Job ID
1605382

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Meguro-ku

Salary
5 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
10:00-19:00

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
October 30th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

《募集要項・求めるスキルの違い》

① 全社のITセキュリティに横断的に携われる
日本だけでなく海外子会社も含めた、全社横断のセキュリティ体制整備に関わることができます。
一つの部門・システムにとどまらず、会社全体の方向性に影響する仕事です。

② CEOと直接連携できる環境
内部監査チームはCEO直下の組織です。経営層と近い距離でセキュリティ・ガバナンス課題に取り組む経験を積むことができます。
現場の実務と経営視点の両方でITガバナンスを考える力が自然と身につく環境です。

③ 早期に監査人としてのキャリアを築ける
内部監査の経験は通常キャリアを重ねてから積むものですが、このポジションでは早い段階から専門性の高い監査スキルを身につけることができます。
IT監査をベースにしながら、バックオフィス業務監査など他の監査領域へのキャリア展開も可能な、希少性の高いスキルセットを獲得可能です。

④ グローバルなプロジェクト推進の経験が積める
海外チームとの折衝・合意形成など、グローバルなプロジェクト推進の実践経験が積めます。
英語力を活かしながら、ビジネス英語スキルをさらに向上させる環境が整っています。

【業務内容】
■セキュリティ体制の整備・推進
ゼロから構築するのではなく、既存ルールを高度化・統合していく「推進役」です。
日本・海外子会社双方のセキュリティ体制の現状把握と課題整理
課題解決に向けた議論の場の設定・ファシリテーション（英語対応あり）
合意したルールの社内規定への落とし込みと文書化
セキュリティ関連の社内規定の継続的なアップデート・管理

■IT内部監査
セキュリティ体制の運用状況の確認・監査
J-SOX対応：財務報告に関連するシステム（会計ソフト・CRM・基幹システム等）の運用状況確認
監査結果のレポーティングと改善提案

■グローバルコミュニケーション
海外子会社チームとの英語でのやり取り・定例ミーティングへの参加
セキュリティポリシーに関する海外拠点への説明・合意形成

■募集背景：

ビザスクは「知見と、挑戦をつなぐ」をミッションに、世界80万人超の知見をつなぐナレッジプラットフォームを運営しています。
会社の成長フェーズを支えるために、組織全体のITガバナンスを高める「セキュリティ推進・IT内部監査担当」を募集します。セキュリティの設計・実装ではなく、日本・海外のITチームを横断して合意形成・ルール整備を推進し、整備した体制が実際に機能しているかを監査するポジションです。
ら、ビジネス英語スキルをさらに向上させる環境が整っています。

（業務範囲について）
・雇入れ直後：上記を参照ください
・変更の範囲：当社における各種業務全般

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、入社後3ヶ月（本採用と同条件）

【給与】
給与：スキルや経験・能力に応じて決定（年2回見直し）
■賞与：年1回（業績に基づく）

【勤務地】
雇入れ直後：東京本社、およびご自宅
変更の範囲：本社、グループ会社といった会社の定める場所、ご自宅での勤務

■リモートワーク可（週3回以上の出社）
※出社/リモート頻度は会社の方針変更に伴い、今後変更となる可能性があります。

【休日休暇】

- 年間休日127日
- 完全週休2日制（土・日曜日及び祝祭日）
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇（入社3か月後から支給）
- 自己啓発休暇（年次有給とは別に、連続5日間までを年1回取得可能）

【待遇・福利厚生】

- 仕事のパフォーマンスをあげるための福利厚生
  （身体のメンテナンス、家事代行、学習費用補助等に月1万円まで使用可）
- 外部セミナー参加補助
- 書籍購入にかかる費用負担
- インフルエンザ予防接種
- 健康診断費 / 健康診断オプション費用負担補助
- 健康保険加入に伴う福利厚生（保養施設やスポーツ施設の利用・飲食店の補助等）
- 借上社宅制度
- 遠方からの転居費用補助（採用時のみ）
- 勉強会・社内懇親会にかかる費用補助
- 社内部活動の活動費補助
- 新入社員歓迎・社内交流ランチ費補助
- 加入保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
- 副業可（事前承認制）
- 服装自由

Required Skills

【必須要件】

- 情報システム・IT関連部門での実務経験（2年以上目安）
- ビジネスレベルの英語力（英語でのミーティング・メールが可能なこと）

【歓迎要件】
- セキュリティ関連業務の経験（情報セキュリティポリシーの策定・運用、セキュリティ監査など）
- 社内外のステークホルダーを巻き込んだプロジェクト推進・調整の経験
- 上場準備（IPO）におけるIT周りの整備・対応経験
- 内部監査・J-SOX対応の実務経験

【求める人物像】
- ビザスクのミッション、バリューへ共感できる方
- 複数部門を横断し、調整・推進することにやりがいを感じる方
- グローバル環境での仕事に前向きで、英語でのコミュニケーションが苦にならない方
- 個人だけでなく組織で結果を出すための判断、行動ができる方
- IT監査・ガバナンス領域で専門性を高め、キャリアを築いていきたい方

【選考について】

- 書類選考→面接(2-3回程度)→内定
  ※選考過程でリファレンスチェックを行っております。
  リファレンスチェックと面談を総合的に判断の上、オファーの可否を判断させていただきます。

Company Description