



日本市場拡大中【外資系×安定企業】ファシリティアシスタント

日本市場拡大中【外資系×安定企業】ファシリティアシスタント

Job Information

Recruiter
[Michael Page](#)
Job ID

1605219

Industry

Industrial Facilities

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

July 30th, 2026 12:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

施設およびプロジェクトコーディネーターとして、東京におけるプロパティ業界の施設管理部門での業務を担当していただきます。施設運営およびプロジェクト管理を円滑に進めるための調整業務をお任せします。

企業情報

世界各国に拠点を展開する外資系企業にて、ファシリティアシスタントを募集しています。ファシリティーマネージャー直属のポジションとして、オフィス環境の維持管理からレイアウト変更、改修工事、CAPEXプロジェクトなど幅広い業務を担当いただきます。成長を続ける日本事業において、社内外の多くのステークホルダーと連携しながら施設運営とプロジェクト推進の両方を経験できる魅力的な環境です。また、将来的にはファシリティーマネージャーへのキャリアアップも期待されています。

職務内容

- ・ オフィスの設備・施設管理
- ・ 入居・退去時の各種調整
- ・ レイアウト変更や改修工事のサポート
- ・ ベンダーや施工会社との調整
- ・ ビル管理会社とのやり取り

- ・設備点検やメンテナンス管理
- ・プロジェクト進捗・予算管理サポート
- ・社内外関係者との調整業務

条件・待遇

- ・【幅広い経験が積める】施設管理とプロジェクト業務の両方を経験可能
- ・【キャリアアップ】将来的にファシリティマネージャーを目指す環境
- ・【グローバル環境】多国籍メンバーやベンダーと協働する機会あり
- ・【成長企業】事業拡大中の企業で新規拠点開設にも携われる
- ・【裁量のある仕事】様々な関係者と連携しながら主体的に業務を進められる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- ・施設管理、プロジェクト管理、施工管理などの経験をお持ちの方歓迎
- ・オフィスアシスタント/ オフィスアドミンのご経験がある方
- ・社内外との調整業務経験がある方
- ・複数の業務を同時に進めることが得意な方
- ・建築・設備・不動産業界経験者歓迎
- ・外資系企業での就業経験歓迎
- ・英語に抵抗がない方歓迎

Company Description

世界各国に拠点を展開する外資系企業にて、ファシリティアシスタントを募集しています。ファシリティマネージャー直属のポジションとして、オフィス環境の維持管理からレイアウト変更、改修工事、CAPEXプロジェクトなど幅広い業務を担当いただきます。成長を続ける日本事業において、社内外の多くのステークホルダーと連携しながら施設運営とプロジェクト推進の両方を経験できる魅力的な環境です。また、将来的にはファシリティマネージャーへのキャリアアップも期待されています