



【マーケティングコミュニケーション】韓国発の美容医療機器メーカー。日本市場におけるマーケティング活動 | 八丁堀駅

チャレンジできる環境/ユニコーンを目指す企業

Job Information

Hiring Company

WONTECH JAPAN 株式会社

Job ID

1605119

Industry

Medical Device

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line, Hatchobori Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

September 2nd, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・美容医療機器メーカーにて、販促物制作から学会・イベント運営まで幅広く担うマーケティング担当
- ・急成長する日本市場の拡大フェーズにおいて、ブランドを育て認知拡大を図る中心メンバーとして活躍できる
- ・全国の学会・展示会・セミナーの企画・運営を通じ、医師や業界関係者と直接接点を持てるやりがい
- ・年休125日（土日祝休み）・残業月10～20hと少なめで、ワークライフバランスを保ちながら長期活躍が可能

【業務内容】

WONTECH JAPANは、美容医療機器メーカーとして日本市場でのさらなる成長フェーズに入っています。市場競争が激化する中、製品性能だけではなく、迅速な顧客対応が求められています。そこで今回、日本法人における韓国本社との懸け橋となつていただく学会・イベント・プロモーションを通じて、ブランドを育てるマーケティング担当を募集いたします。

【主な職務内容】

主なものは下記のとおりですが、少人数組織のため、マーケティング・販促・営業支援・イベント運営など幅広い業務を担当します。

【全体像】マーケティング・販促業務（60%）、学会・イベント運営業務（40%）

■マーケティング・販促業務

- ・カタログ、リーフレット、POP、ノベルティなどの販促物の企画・制作・進行管理
- ・マーケティング施策、売上、販促実績などのデータ集計・管理
- ・KPI資料、報告資料、会議資料および社内申請書類の作成
- ・制作会社、デザイン会社など社外関係者へのディレクション
- ・社内各部署との情報共有およびスケジュール調整

■学会・イベント運営業務

- ・全国の学会、展示会、医師向けセミナーの企画・運営
- ・出展内容、展示製品、ブース演出および来場者施策の企画
- ・会場、施工会社、運営会社など社外関係者との調整および進行管理
- ・展示機器、販促物、備品などの搬入出およびスケジュール管理
- ・当日の運営体制、スタッフ配置および進行スケジュールの作成
- ・イベント当日の現場運営および関係者対応
- ・イベント終了後のリード集計、効果測定および社内報告

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：400万円～600万円

月給：33万円～50万円

※経験・スキルに応じて決定いたします。

※前職給与考慮いたします。

【就業時間】

9：00～18：00（休憩時間：60分）

■残業：あり（月10～20時間程度で少なめです）

【勤務地】

東京都中央区八丁堀3-16-6 東八重洲プレイス 3F

アクセス：東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土日祝休み）
- ・有給休暇：10日
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前・産後休暇
- ・育児休暇

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・通勤手当
- ・定期健康診断
- ・PC1人1台貸与
- ・社用携帯貸与
- ・社内研修制度

Required Skills

【必須要件】

- ・医療機器、美容医療または関連業界でのマーケティング実務経験
- ・学会、展示会、セミナーなどの企画・運営経験
- ・販促物、営業資料、プレゼンテーション資料の制作経験

- ・ 基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint、メール対応）
- ・ 社内外関係者との調整および進行管理能力
- ・ 複数案件を並行して管理できるスケジュール管理能力
- ・ 正確かつ迅速な事務処理能力
- ・ 営業部門と連携した販売促進または営業支援の経験

【歓迎要件】

- ・ 医療機器、美容医療機器業界での業務経験
- ・ 製品ブランディングおよびプロモーション企画の経験
- ・ KOLや医師との講演、セミナー調整経験
- ・ 学会ブース、展示会、イベント制作のディレクション経験
- ・ 制作会社、デザイン会社、施工会社との折衝経験
- ・ リード管理およびマーケティング施策の効果測定経験
- ・ CRMや顧客管理システムの使用経験
- ・ 少人数組織で幅広い業務を担当した経験

【選考について】

- ・ 選考フロー：書類選考→面接（1～2回）→内定
- ・ オンライン選考：可
- ・ 入社時期：相談可

Company Description