



【中国語&日本語/英語】世界最大級のグローバル大手銀行で与信審査・リスク管理アシスタント@丸の内・東京駅直結

グローバルな職場/語学力活かせる/残業少な目/最寄り駅から徒歩5分以内

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1605087

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

1700~1900円

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 30 (休憩時間 : 1.5時間)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

Refreshed

September 9th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- **世界トップクラスの国有金融機関が職場:** グローバルな知名度と抜群の安定性を誇る大手金融機関です。金融業界でのキャリアをさらに確固たるものにしたい方に最適です。
- **語学力をフルに発揮できるグローバル環境:** 日常的に中国語（ネイティブレベル相当）を使用し、日本語または英語（ビジネスレベル）を活かして本国や社内関係者とスムーズに連携できます。
- **丸ノ内の一等地&抜群のアクセス:** JR東京駅丸の内南口から徒歩3分、大手町駅・二重橋前駅からも徒歩2分。天候に左右されず快適に通勤でき、周辺にはレストランやショッピング施設も充実しています。
- **残業少なめ&完全週休2日制（土日祝）:** 残業は月20時間以内と少なめ。仕事とプライベートのメリハリをつけて、長期的に安定して働ける環境です。

仕事内容

大手グローバル金融機関（世界トップクラスの国有銀行日本拠点）にて、支店の与信審査・リスク管理業務を支えるアシスタント業務全般をお任せします。

具体的な業務内容

- **与信審査・リスク管理制度の運用サポート**
 - 支店の信用リスク管理に関する制度・ルールの完備、維持のアシスト
- **モニタリング・業務分析・報告サポート**
 - 与信後管理および日常的なモニタリング業務
 - 業務データの分析、課題抽出、各種報告書の作成アシスト
- **与信審査委員会の運営補助**
 - 与信審査委員会に関わる日常的な会議準備、資料整理、事務手続きのアシスト
- **各種レポート・集計業務**
 - 与信関連の分析レポート、データ集計、その他関連報告書の作成
 - その他、与信管理に伴う各種事務サポート

Required Skills

必須スキル

- 語学力（中国語）：ネイティブレベル相当（高いビジネス会話・読解・文書作成能力をお持ちの方）
- 語学力（日本語または英語）：ビジネスレベル（社内コミュニケーション、書類作成、業務連絡がスムーズに行えるレベル）
- 経験：銀行や金融機関での「与信業務（審査・リスク管理など）」または「法人営業（RM・RMサポート）」の実務経験をお持ちの方
- PCスキル：基本操作（Excel、Word、PowerPointを用いたデータ集計・資料作成ができるレベル）

活かせるスキル

- 銀行・金融機関でのリスク管理、信用リスクモニタリングの実務経験
- 審査レポート、分析レポートの作成経験
- 複雑な数値データや金融資料を正確に分析・整理できる高い集中力と正確性

Company Description