



Understanding People

Legal Counsel / 法務顧問

Growing tech company, Flexible WFH

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1605031

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 11th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Legal Counsel 法務顧問, (Flexible WFH, Work-Life Balance)

Our client, a thriving Japanese technology and software company, is seeking a Legal Counsel to join their expanding team. This role offers the unique opportunity to work closely with senior leadership on corporate legal and compliance functions, gaining experience in diverse legal areas not typically available in larger corporations. Enjoy a flexible work culture with excellent work-from-home options, a work-life balance allowance, and collaboration with a global team, including colleagues in the U.S.

Key Responsibilities:

- Design and implement corporate governance frameworks
- Prepare and review legal documents for compliance

- Coordinate with regulatory authorities and external advisors
- Develop and implement compliance training programs
- Design and operate key governance bodies
- Provide legal support for business initiatives
- Handle legal matters related to data privacy

Qualifications:

- Must be a qualified Japanese lawyer (bengoshi)
- 3+ years of legal practice experience
- Japanese language proficiency
- English language proficiency
- Experience with corporate governance frameworks
- Familiarity with the Companies Act and Financial Instruments and Exchange Act
- Experience in compliance training and whistleblower systems
- Ability to coordinate with regulatory authorities and external advisors

日本の成長中のテクノロジー・ソフトウェア企業が、法務顧問としてご活躍いただける方を募集しています。本ポジションでは、経営陣と密接に連携し、企業法務やコンプライアンスの機能を担うことで、通常の大企業では得られない多様な法務経験を積むことができます。柔軟な働き方が可能で、リモートワーク制度やワークライフバランスの充実、そして米国を含むグローバルチームとの協働を楽しむことができます。

業務内容：

- ・ 企業ガバナンスのフレームワークを設計・実施
- ・ 法令遵守のための法的文書の作成およびレビュー
- ・ 規制当局や外部アドバイザーとの調整
- ・ コンプライアンス研修プログラムの開発・実施
- ・ 主要なガバナンス機関の設計・運営
- ・ ビジネスイニシアチブに対する法的サポート
- ・ データプライバシーに関連する法務案件の対応

応募資格：

- ・ 日本の弁護士資格（弁護士）必須
- ・ 3年以上の法務実務経験
- ・ 日本語の流暢なコミュニケーション能力
- ・ 英語でのコミュニケーション能力
- ・ 企業ガバナンスフレームワークの経験
- ・ 会社法および金融商品取引法に関する知識
- ・ コンプライアンス研修や内部告発システムの経験
- ・ 規制当局や外部アドバイザーとの調整能力

Company Description