



NOUVELLE MÉDIAS



< 大手外資IT企業常駐 > AUDIO VISUAL TECHNICIAN ◆ 日英ビジネスレベル + 制作・放送業界での経験者募集

✓映像・音響・照明機材を活用したイベントの技術制作や現場統括を担当

Job Information

Hiring Company

Nouvelle Medias

Job ID

1605028

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

標準業務時間：10:00-19:00(1日8時間)

Holidays

週休2日制（休日はカレンダー通り）※年に数回程度ですが、週末にイベントが入った場合には、振休を取得。

Refreshed

September 3rd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・映像・音響・照明機材を活用したライブイベントの技術制作や現場統括を担当
- ・世界水準のイベント制作に携わり、高度なAV技術を磨きながら顧客体験向上に貢献できるやりがい
- ・英日両言語を活用する国際的な環境で、残業少なめの働き方を実現

- ・放送局レベルの機材運用やテクニカルディレクションを通じ専門性を高められる環境

【業務内容】

全国ネットのテレビ番組や大手企業のテレビコマーシャル、有名アーティストのライブ映像やミュージックビデオ、企業PRムービー・・・私たちNouvelle Mediasは、あらゆるジャンルの映像・イベント制作を手がける、実績豊富な制作会社です。

現在、顧客である大手外資系IT企業にて、イベント技術制作に携わっていただける Audio Visual Technician を募集しています。私たち Event Production (EP) Team の目標は、高い技術力を生かして、イベント主催者および参加者・視聴者に素晴らしいイベント体験を提供することです。

Audio Visual Technician には、放送局レベルの機材を備えたスタジオで開催される、様々な分野のライブイベントにて、映像・音響・照明などのテクニカルサポートを提供していただきます。イベントは、プレスカンファレンスやアワードセレモニー、マーケティングイベントやピッチコンテンツまで多岐に渡ります。

事前打ち合わせでは、技術制作や演出の観点から主催者にアドバイスを行うと同時に、イベント当日はEP Teamの責任者として、現場で主催者との最終調整を行います。また、イベント詳細を外注の技術スタッフとも共有し、準備〜リハーサル〜イベント本番〜ポストプロダクションの過程において、テクニカルディレクターとして技術制作の全体統括を担います。技術者としての機材の操作経験はもちろんのこと、配信・収録やステージ進行に関する知見、多国籍チームで働ける協調性が求められます。

EP Team はチームリード1名、エンジニア1名、コーディネーター1名、テクニシャン5名の計8名のチームとなります。お子さんのいるスタッフも多く、この業界では珍しいワーク・ライフ・バランスも魅力の一つです。また、放送局レベルの機材を使用して、全ての機材のプロとなることが求められるため、圧倒的な技術力や専門性を身につけながら、テクニカルディレクターとして技術制作をリードする経験を積むことができます。国際的な環境で、語学力を生かして仕事をしたい!!という方の応募をお待ちしております。

<具体的には>

- ・ハイレベルなイベントのテクニカル・サポート：
 - 音声卓、ビデオスイッチャー、PTZカメラ、調光卓などの機材の操作
 - ライブ配信、収録、基本的な動画編集
- ・ハイレベルなイベントのテクニカル・ディレクション：
 - Lead Technician として、前述のAV機材の操作や業務を行う技術スタッフの全体統括
 - ※規模の小さなイベントにおいては、ステージ進行を兼任していただくこともあります
- ・設備や機材の保守点検やトラブルシューティング、スタジオの運用・管理
- ・EP Teamのコーディネーターと連携した、事前〜リハーサル〜本番〜ポストプロダクションにおける、イベント主催者との打ち合わせや調整、技術制作・演出についてのコンサル、ROS(Run of Show)等のイベント関連資料の修正
- ・外注の技術スタッフやステージ進行ディレクター(再委託業者やフリーランサー)への情報共有、トレーニングの提供
- ・サウンド・ビデオ・イメージなどの基本的な素材作成、配線図などの図面作成
- ・イベント制作を通じた顧客サービスの改善、イベント関連データや顧客満足度の管理
- ・社内外のパートナーとの連携・調整、海外チームへの報告・連絡

<業務言語>

英語・日本語(業務においては50:50)

■働く環境など：

- ・社員の50%、管理職の40%以上、役員の30%以上が女性
- ・社員の20%が外国籍社員
- ・社員の半数近くが日常的に英語を業務で使用
- ・社員の平均年齢34歳、役員の年齢35~48歳
- ・男女とも育休産休取得率・復帰率100%
- ・チームの昨年1年間の平均残業時間は10時間/月

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、半年間

【給与】

想定年収400万～550万円

※経験考慮の上、応相談

■賞与：年2回(会社・チーム・本人の業績による)

【就業時間】

標準業務時間：10:00-19:00(1日8時間)

【勤務地】

渋谷（顧客先での勤務）

※リモートワーク：オプションなし

【休日休暇】

- ・週休2日制（休日はカレンダー通り）
 - ※イベント：平日日中のイベントが多い。年に数回程度ですが、週末にイベントが入った場合には、振休を取得。
 - ※残業が発生した場合も、翌日・翌週などに調整。
- ・有給休暇：初年度10日
- ・夏季休暇
- ・冬季休暇
- ・慶弔休暇
- ・育児・介護休業制度

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険完備
- ・ マッサージ補助制度
- ・ 語学研修補助制度など
- ・ 外国籍の方は、ビザサポート
- ・ 顧客先での福利厚生も一部利用可能(2025年11月現在)：食堂やカフェの利用が無料

Required Skills

【必須要件】

- ・ 日本語・英語：いずれもビジネスレベル以上
- ・ 3年間以上の放送業界もしくはメディア制作業界における経験 ※フリーランス経験も可
- ・ 音響機材(PA、デジタルミキサー)もしくは、映像機材(ビデオミキサー、PTZカメラ)、もしくはその両方の操作経験
※全てを習得するのに十分な知見と高い情熱があれば、専門分野は1つだけでも可
- ・ 放送もしくは、様々なプラットフォームでのライブ配信の深い知見(例:Wirecast、StreamYard、YouTubeなど)
※放送・配信に強い方を歓迎します

【歓迎要件】

- ・ 音響・映像のコーデックやプロトコルの知識
- ・ TCP/IP ネットワークの知識
- ・ 舞台監督や撮影監督の経験
- ・ 照明デザインや調光卓の操作経験
- ・ Adobe CC、Auto CAD
- ・ Chrome OS、Apple OS (Keynote, Final Cut Pro)、Windows OS (Microsoft Office)
- ・ Google Workspace / G Suite の業務での利用経験(Google Drive, Slides, Docs, Spreadsheet, Meet, Chat, Calendar, Gmailなど)

【求める人物像】

- ・ 自ら問題を発見し、改善を提案できる「主体性」「責任感」「提案力」
- ・ 専門性はもちろんのこと、幅広い業務や最新の技術にも対応できる「習得の速さ」「順応性」
- ・ 何事にも積極的に挑戦し、自ら学び成長できる「チャレンジ精神」「向上心」
- ・ 事業の全体像を見渡して行動できる「広い視野」「調整力」
- ・ 多様な顧客や各ステークホルダーを信頼関係を築ける「人間性」「コミュニケーション能力」「調整力」

【選考について】

- ・ 採用フロー：面接は、日本語と英語で行います。
 - 1次試験:オンラインHR面談 → 2次面接前にWeb適性検査
 - 2次試験:対面チーム面談@クライアント渋谷オフィス → スタジオを見学いただきます
 - 3次試験:対面役員面接+筆記試験@ヌーベルメディア渋谷オフィス※筆記試験の結果は合否に影響しませんので、ご安心ください。
- ・ 応募書類：日本語。英語版もお持ちの方は合わせてご提出ください。
 - 履歴書(必須)、職務経歴書(必須)
 - ポートフォリオ、ウェブサイト、リール動画など(任意)

Company Description