

Givaudan

【東京本社/大崎駅徒歩1分】グローバル香料トップ企業のDemand Planner

平均勤続年数10年！フレックス・在宅勤務可・年休129日・残業月15h

Job Information

Hiring Company

Givaudan Japan K.K.

Subsidiary

Givaudan Japan

Job ID

1604992

Division

生産本部(Operations)

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00～17:15（標準労働時間：7時間15分、休憩60分）※フレックス・在宅勤務制度あり（コアタイム11:00～15:00）

Holidays

完全週休2日 / 年間休日129日(2026年) / 有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・産前産後休暇・有給私傷病休暇・育児休暇

Refreshed

August 26th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**《募集要項・本ポジションの魅力》**

- ・ 需要予測・在庫管理で供給計画を支援
- ・ データ分析・SAP活用経験を活かせる
- ・ AI活用で需要予測の高度化を推進
- ・ 多部門・海外と連携する中核ポジション
- ・ ハイブリッド勤務・年休129日の好環境

製品の需要予測に関する情報を収集・分析し、生産本部へ展開するサプライチェーンの中核となるDemand Plannerとしてご活躍いただきます。

【Demand Teamについて】

営業や開発部署と緊密にコミュニケーションを取り、製品の需要予測に関する情報を収集・分析し、生産本部へ展開することを主な業務としています。

生産本部は、この需要予測に基づいて製造に必要な原料を調達し、自社工場および協力会社において製品の製造を行っています。Demand Teamは製品の欠品や在庫過多を防ぎ、適正な在庫水準を維持するため、需要に関する情報を集約、分析、展開するハブとして、非常に重要な役割を担っています。

また最近では、より精度の高い需要予測をどうすれば実現できるのかという検討を本格化させています。データを分析、検証し、仮説を立て実行することで生産本部の戦略面に深く関わることができ、ご自身のキャリア発展と挑戦の機会が多いポジションです。

【主な業務内容】**製品需要のとりまとめ**

- ・ 製品の需要予測を営業・顧客から収集、分析
- ・ 需要予測を基幹システム（SAP）へ反映
- ・ 最新の製品需要予測を生産本部内へ展開し、原料手配確認と製品製造計画へ展開
- ・ 適正在庫の実現に向けた終売製品、新製品のモニタリングとハンドリング
- ・ 需要予測データ分析および会議資料作成と報告

新規ビジネスの推進

- ・ 営業や開発部署と連携し収集した情報を生産本部へ展開

海外ビジネスの推進

- ・ 営業や開発部署と連携し収集した情報を生産本部へ展開し、製品供給に参画

製品需要予測精度の継続的な改善

- ・ 実績データの分析やAIツールの活用等によって、精度の高い需要予測のための運用案の検討とチームへの提案
- ・ 改善の仮説をチームで創出し、提案、実行、成果の検証まで一連の改善のサイクルを回す

【配属先構成と働く環境】

Demand Teamは生産本部(Operations)に属し、Supervisor1名、Demand Planner1名の2名のチームです。前任のDemand Plannerが退職することとなったためのReplacement採用です。

【このポジションの魅力】

最適な製造計画を立案し、安定した供給とビジネス成長を支えるサプライチェーンの中核を担うポジションです。営業、マーケティング、製造、物流など多くの部門と密接に連携しながら、需要予測から供給計画までをつなぐ重要な役割を果たします。

サプライチェーンの中心に位置するため、事業全体を俯瞰しながら意思決定に関わることができます

【当社の特徴】

- ・ ジボタンは、「フレーバー（食品の香りと味）」と「フレグランス（香水・化粧品・日用品の香り）」の2つの事業を展開する、業界トップの香料メーカーです。
顧客は、国内外の大手企業が中心。日々の暮らしに欠かせない製品づくりに関わることができ、自分の仕事の世界中の人々の生活につながるやりがいを実感できます。
- ・ 当社には、他社にはない強みがあります。世界中から貴重な原料を安定して確保できるネットワーク、グローバル規模の供給体制、法規制・特許・知的財産をまとめた独自データベース、長年培った独自の技術力。さらに、自社の専門家を育てるパフューマー・フレーバリスト養成スクールを持ち、高い専門性を持つ人材を継続的に生み出しています。
また、世界のトレンドや消費者ニーズを開発に取り入れ、常に一步先を行く提案ができる点も大きな特長です。グローバル企業ならではのネットワークとサポート体制のもと、自然と視野が広がり、海外とつながるキャリアを築ける環境があります。
- ・ 業界トップクラスのシェアを持ちながらも、現状に満足せず成長を続けています。毎年、売上の約10%を研究開発に投資し、新製品の開発や品質向上に取り組んでいます。こうした継続的な投資により、変化するニーズに応え続け、

お客様から高い信頼を獲得しています。

【雇用保険】

正社員（試用期間3か月）

※試用期間中も正社員と待遇は同じ

【給与】

想定年収500万円～700万円

※前職収入、経験、能力等を考慮し、当社規定により決定

■賞与あり 年1回（3月、業績変動賞与）

■昇給あり 年1回（4月）

【勤務地】

ジボダンジャパン 東京本社（東京都品川区 崎3-6-6）

■交通：東京本社 / JR大崎駅西口徒歩1分

☆キレイな駅近オフィス！

東京大崎本社は、JR大崎駅西口から徒歩1分！大崎駅直結の大型オフィスビルよりも駅近で、アクセス抜群です

◎ビルの1階にはコンビニもあり、駅ビルも近いのでランチにも困りません。

各階にウォーターサーバー、電子レンジ、冷蔵庫を設置し、オフィス内のカフェスペースにはフリードリンクマシン、お菓子コーナーも。居心地のいい快適な環境が整っています。

【勤務時間】

9:00～17:15（標準労働時間：7時間15分、休憩60分）

■フレックス制度あり（コアタイム11:00～15:00）

■在宅勤務制度あり（出勤＋在宅のハイブリッド勤務）

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（土日祝休み）
- ・年間休日129日（2026年）
- ・有給休暇（10日～20日）
 - －試用期間中も3日分付与
 - －有給取得率83%以上
- ・長期休暇あり（夏季休暇、年末年始休暇）
 - －5月1日休業日の為、GWの長期休暇も取りやすい！
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇（取得実績あり / 復職率100%）
- ・有給私傷病休暇5日
- ・育児休暇
 - －育児休業支援制度あり
 - －Global Parental Leave（最大16週間の有給育児休暇）
 - －男性育児取得率も高まっており、取りやすい環境！

【待遇・福利厚生】

- ・確定給付年 与確定拠出年 を併 したハイブリッド型企業年 制度
- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・交通費全額支給（会社規程あり）
- ・育児短時間勤務制度
- ・毎週水曜NO残業デー、毎月第三金曜No internal meeting day
- ・全社員平均残業時間15～20時間/月
- ・オフィス内禁煙
- ・ノートPC貸与
- ・社員紹介制度（賞与支給）
- ・ベネフィット・ステーション提携
- ・語学研修サポート（英会話）
- ・カフェスペース（ウォーターサーバー、フリードリンクマシンあり）
- ・Well being推奨
 - －EAP(Employee Assistant Program / 従業員支援プログラムあり
 - －社内イベント多数（Year end party、クラブ活動、Movie night、シャッフルランチ、ヨガ、Happy Fridayなど）

Required Skills

・経験

【必須】

- ・2年以上の製造業または商社で需要予測・分析・計画業務を中心とするサプライチェーンの業務経験

・技術・資格等

【必須】

- ・PCスキル：マイクロソフトオフィス。特にエクセルによるデータ集計・分析

【歓迎】

- ・S&OP（Sales and Operations Planning）経験

- SAPの使用経験
- AIを業務に活用した経験
- 統計の知識
- 英語力

【求める人物像】

- 自ら仮説を立て、実行・検証できる
- 社内関連部署と円滑にコミュニケーションが取れ、調整、折衝できる
- 大きな事業環境の変化やチャレンジングな課題に直面しても、前向きな姿勢で臨むことができる

※英語の使用頻度

業務上英語は必須ではありませんが、英語力があればRegionの会議に参加するなどしてスキルを活かしながら働くことができます。現在、

英語スキルに自信がなくても、入社後には語学研修サポートがあるため、英語を学ぶ意欲があれば問題ありません。

【選考プロセス】

書類選考→面接2～3回（オンラインと対面）→内定

＼ジボダンジャパン魅力／

- Well-being推進でワークライフバランス良好：グローバルでWell-beingを積極的に推進しているため残業の文化はなく、午後7時頃には大多数の社員が退社しています。（全社員残業時間月平均15～20時間以内）年休129日、フレックス制で1日の標準労働時間は7時間15分！リモートと出社のハイブリッド勤務、水曜NO残業デーなど、様々な取り組みを行っており長期的に働きやすい環境です。※平均勤続年数10年
- 豊富なキャリアパス:「ジョブポスティング制度」や「MyCareer Navigator」という社内のキャリア開発プラットフォームを導入、利用推進をしているため、国内だけでなく、グローバルでの異動のチャンスがあります。本人の希望ややる気次第で、キャリアパスが広がります。
- ダイバーシティ＆インクルージョン：性別・年齢・バックグラウンドを問わず挑戦の機会があり、若手の部課長や子育て中の社員がコアメンバーとして活躍中です。また全社員の男女比も6:4と、女性が活躍する環境です。女性管理職比率は課長クラス以上34%、部長クラス以上36%（2026年4月）と、男女格差の是正にも力を入れています。
- 誇りとやりがい：従業員は皆、香りに対する情熱を持ち、やりがいを感じながら働いています。直近の従業員調査では、8割以上の社員が「当社で働くことに誇りを感じる」と回答しました。幅広い業界のクライアントと信頼関係を築けるのは、私たちが熱意をもって仕事に取り組み、常に全力を尽くしているからです。
- その他データ：
 - ・ Employee engagement survey 2025より：
 - 「上司が自分を個として尊重してくれている」 YES 80%
 - 「この会社に来年も在籍し続けるつもりだ」 YES 83%
 - ・ 平均勤続年数 10 年、平均年齢 42 歳

Company Description