



PR/087537 | Customer Success Manager(m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1604851

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 11th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

同社は「世界の、役に立つ。」を理念に掲げるグローバルソフトウェア企業。累計120万ライセンス以上の販売実績を持つ開発支援ツールをはじめ、ノーコード・ローコードソリューション、教育機関向け業務システム、社会福祉施設向けシステムなど、多様な業界のDX推進を支援しています。

欧州事業のさらなる拡大を目的として、2024年にドイツ・デュッセルドルフオフィスを設立。現在は欧州市場における第二創業期とも言える成長フェーズにあり、マーケティング、営業、サポート、プロダクト戦略を強化しています。

募集背景

欧州市場における顧客基盤の拡大に伴い、Customer Success機能の強化を進めています。既存顧客の活用促進や技術支援、アップセル・クロスセル機会の創出、顧客課題の製品フィードバックなどを通じて、顧客価値の最大化を推進いただける方を募集します。

入社後は欧州チームメンバーと密に連携しながら、Customer Supportチームの中核メンバーとして活躍いただくことを期待しています。

職務内容

Customer Success Managerとして、開発支援コンポーネント製品を中心に、欧州顧客の成功支援とビジネス拡大を担当いただきます。

主な業務内容**1. カスタマーサクセス活動**

- ・ 既存顧客との定期的なコミュニケーション
- ・ 製品活用状況の分析および利用促進支援
- ・ 顧客課題のヒアリングと改善提案
- ・ 更新契約の支援
- ・ アップセル・クロスセル機会の創出

2. テクニカルサポート

- ・ .NET、JavaScriptを中心とした開発支援ツールに関する問い合わせ対応
- ・ 技術課題の切り分けおよび解決支援
- ・ オンライン会議や顧客訪問による技術支援
- ・ 社内開発チームとの連携

3. 顧客エンゲージメント

- ・ 展示会・イベントへの参加
- ・ セミナーやウェビナーの企画・実施
- ・ 顧客とのリレーション構築
- ・ 欧州市場での認知向上施策への参画

4. プロダクトフィードバック

- ・ 製品改善提案の取りまとめ
- ・ 日本・米国の開発チームとの連携
- ・ 欧州市場向け製品戦略への貢献

魅力のポイント

- ・ 2024年設立のドイツ拠点において、欧州事業の拡大をリードするコアメンバーとして活躍できます。
- ・ Customer Successだけでなく、技術サポート、営業支援、マーケティング、展示会活動など幅広い経験を積むことができます。
- ・ 日本、米国、欧州を中心としたグローバルチームとの協働機会があります。
- ・ ご志向や成果に応じて多様なキャリア形成が可能です。

応募要件

【必須要件】※下記の条件をすべて満たす方

- ・ ソフトウェア開発経験または技術サポート経験（目安3年以上）

- 顧客対応経験（サポート、プロジェクト推進、営業技術など）
- ビジネスレベル英語、及び日本語での業務遂行能力
- 顧客課題を理解し、主体的に解決へ導けるコミュニケーション能力

【歓迎要件】

- .NETまたはJavaScript関連製品の知識
- 開発支援ツールやコンポーネント製品の経験
- Customer Success経験
- SaaSまたはソフトウェア業界経験
- アップセル・クロスセル経験
- 展示会やセミナー登壇経験
- ビジネスレベルのドイツ語力もしくはその他ヨーロッパ言語

求める人物像

- 技術とビジネスの両方に興味がある方
- チームを巻き込みながら物事を推進できる方
- ボトムアップ型組織にフィットできる方
- スタートアップ・成長企業の環境を楽しめる方

福利厚生・その他

- 有給休暇：30日
- 就業時間：40時間/週
- 勤務時間：8:00-17:00
※試用期間後はハイブリッドワーク可
- 正社員雇用
- 交通費別途支給
- 勤務地：デュッセルドルフ
- ビザサポート：有り

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、是非お問い合わせください。

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description