



在宅勤務メイン【9月18日入社・新規立ち上げ】グローバル フットウェア・アパレルブランド CSチームリーダー

シンガポール発 | 横浜を含む世界15カ国・約18,000人規模でBPO事業を展開

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Job ID

1604790

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

September 2nd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

1. グローバルクライアントのCXを担えるポジション

世界的フットウェア・アパレルブランドの日本拠点を支える役割。海外チームとの連携や英語でのコミュニケーションを通じて、グローバル水準のCXを創り上げる経験が積めます。

2. 新規立ち上げプロジェクトのコアメンバーとして参画

ゼロからチームをつくるフェーズに携われる希少な機会。運用設計、改善提案、チームビルディングなど、立ち上げならではの裁量と成長環境があります。

3. キャリアパスが豊富で、1年以内の昇格も可能

シニアエージェント、リーダー、トレーナー、管理職候補など、社内公募で幅広いキャリアに挑戦できます。意欲次第で早期ステップアップも実現できます。

4. 在宅勤務でワークライフバランスも◎

トレーニング以外は基本在宅勤務。自分らしい働き方で、無理なく仕事とプライベートを両立できます。

グローバルで革新的なフットウェア・アパレルの販売・卸売を行うカンパニーのカスタマーサポートチームリーダーを募集！

今回は新規立ち上げプロジェクトのため、新しいチームのリードをお任せします。

グローバルカンパニーであるクライアントとのコミュニケーションが必要なため、英語力を発揮してご活躍いただけます。

<入社日>

9月18日（金）

【主な業務内容】

- グローバルカンパニーのカスタマーサポート
 - ・今年度：メールの問い合わせ対応
 - ・来年度以降：メール、チャット、電話の問い合わせ対応
- 顧客情報などのデータ管理とシステム内での事務処理
- チームマネジメント、シフト管理等
- クライアントとのコミュニケーション（英語スキル要）

【キャリアパス】

社内公募で自由にキャリアパスが描けます。

プロジェクト内でのキャリアパス・アップのチャレンジは入社1年以内でも可能。

2年目以降は「社内公募」で別部署、関連部署へチャレンジできます！

= 例 =

◆ エージェント⇒シニアエージェント⇒リーダーアシスタント⇒リーダー職

◆ 2年目以降、トレーナーアシスタント職や管理職候補などの役職へ

など

雇用形態

正社員

※試用期間4ヶ月あり

給与

想定年収 4,500,000円 ～ 4,980,000円

月給 375,000円 ～ 415,000円

【月給制】

基本給：375,000円

インセンティブ：月最大40,000円

※インセンティブはトレーニング終了後から支給

★インセンティブについて

インセンティブは実績に基づいて計算した金額を月々支給します。

仕事の成果や日々の頑張りはインセンティブとしてしっかり還元していきます。

交通費支給あり

勤務時間

10:00-19:00

実働時間：8時間/日、休憩1時間

勤務地

在宅勤務

※ただしトレーニング期間や追加トレーニング時にクライアント本社や横浜オフィスへ出社する必要があります。そのため東京と横浜への通勤が可能な方に限定されます。

休日・休暇

土日・年末年始休み

年間休日 120日

◎年末年始はお休みです

◎有給休暇（取得率は高いです）

◎慶弔休暇

◎産後休暇、育児休暇（在籍2年目以降より可）

◎介護休暇

福利厚生

◎社会保険完備

◎健康診断

◎産業医チャットサポート

◎髪色・ネイル自由

◎服装自由（カジュアル規定あり）

◎フリードリンク完備

◎休憩スペース完備

◎社内イベント定期開催

Required Skills

【応募条件】

- コミュニケーション能力のある方
- タイピングスキル（チャット・メール対応）
- PCでの事務処理経験がある方
- 正しい敬語で日本語を話せる方
- チームリーダーやスーパーバイザーの経験がある方
- 英語スキル（ビジネスレベル）

【歓迎条件】

- ECサイト関連業務経験
- カスタマーサポート経験者
- 臨機応変に適応する力のある方

Company Description