



グローバルSCM ※世界的筆記具ブランドの供給網構築を担う

東証プライム上場の総合筆記具メーカー

Job Information

Hiring Company

MITSUBISHI PENCIL COMPANY, LIMITED

Job ID

1604765

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Oimachi Station

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイム：10:30～15:30、休憩時間：60分）

Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝）※年数回土曜出勤あり（会社カレンダーによる：年5回程度・祝日のある週に指定日あり）

Refreshed

September 4th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・海外販売会社を含むグローバルSCM構築や需要予測システム導入・運用支援を担当
- ・世界的筆記具ブランドの供給網構築を担い、海外事業の成長に直接貢献できるポジション
- ・グローバルSCMの実務経験を積み、将来的にはマネジメントや海外拠点での活躍も目指せる

- ・在宅勤務・フレックス制度を活用でき、年間休日124日で働きやすい環境も整備

【業務内容】

当社は1887年創業の総合筆記具メーカーとして、「ジェットストリーム」「クルトガ」「ボスカ」「ユニボール」など世界的ブランドを展開しています。現在当社では、海外営業部のSCMの担当者を募集しております。

- ・海外営業部として海外販売会社を含めたグローバルでのサプライチェーン構築をする仕組づくりと、需要予測システム
- ・導入に向けたシステム構築及び各国への導入サポートを含むグローバルSCM業務
(業務内容変更の範囲：会社の定める業務)

■業務の特徴：

- ・普段は大井町本社にて業務、業務進行に合わせ海外販売会社へ出張があります。
- ・将来的には地域統括倉庫での異動になる可能性もあります。
- ・グローバルSCMでの経験を積んでいただき、将来マネジメント業務も担える可能性のある方を求めています。

■当社について：

当社は東証プライム上場、筆記具で培った技術をもとに化粧品・カーボン素材・光コネクタなど新事業も展開するメーカーです。鉛筆メーカーから総合筆記具メーカーへ成長し、現在は「世界一の表現革新カンパニー」を長期ビジョンに掲げ、2036年に海外筆記具事業を現在の約2倍へ拡大する計画です。グローバル市場への積極展開により、海外営業として事業成長にダイレクトに貢献できる点が魅力です。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

予定年収：600万円～800万円（月給制）

月給：300,000円～400,000円

（賃金内訳）

・月額（基本給）：300,000円～400,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり（残業時間に応じて別途支給）

■昇給：あり

■賞与：年2回

【就業時間】

フレックスタイム制（コアタイム：10:30～15:30、休憩時間：60分）

■標準的な勤務時間帯：8:30～17:10

■時間外労働有無：あり（平均残業時間：15時間）

【勤務地】

本社：東京都品川区東大井5-23-37

（勤務地変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む））

■勤務地最寄駅：大井町/りんかい/京浜東北線 / 大井町駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：当面なし

■在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）

【休日休暇】

- ・年間休日124日
- ・完全週休2日制（休日は土日祝）
※年数回土曜出勤あり（会社カレンダーによる：年5回程度・祝日のある週に指定日あり・業務がない場合、有休取得は可能）
- ・夏季4日
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・育休取得実績あり

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・通勤手当：社内規定により支給
- ・住宅手当：社内規定により支給
- ・寮社宅：年齢・通勤距離の規定を満たした場合入寮可
- ・住宅補助制度あり：社内規定により支給
- ・持ち株の各制度
- ・退職金制度
- ・在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・リモートワーク可（一部従業員利用可）
- ・時短制度（一部従業員利用可）

Required Skills

【必須要件】

- 海外サプライチェーン経験
- 基礎的な英語力

【歓迎要件】

- グローバルSCMや物流業務、輸出業務経験
- 語学力：ビジネス英会話程度以上

Company Description