グローバルSCM ※世界的筆記具ブランドの供給網構築を担う

東証プライム上場の総合筆記具メーカー

Job Information

Hiring Company
MITSUBISHI PENCIL COMPANY, LIMITED

Job ID
1604765

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Oimachi Station

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイム：10:30～15:30、休憩時間：60分）

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝）※年数回土曜出勤あり（会社カレンダーによる：年５回程度・祝日のある週に指定日あり）

Refreshed
November 27th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外販売会社を含むグローバルSCM構築や需要予測システム導入・運用支援を担当
- 世界的筆記具ブランドの供給網構築を担い、海外事業の成長に直接貢献できるポジション
- グローバルSCMの実務経験を積み、将来的にはマネジメントや海外拠点での活躍も目指せる

- 在宅勤務・フレックス制度を活用でき、年間休日124日で働きやすい環境も整備

【業務内容】
当社は1887年創業の総合筆記具メーカーとして、「ジェットストリーム」「クルトガ」「ボスカ」「ユニボール」など世界的ブランドを展開しています。現在当社では、海外営業部のSCMの担当者を募集しております。

- 海外営業部として海外販売会社を含めたグローバルでのサプライチェーン構築をする仕組づくりと、需要予測システム
- 導入に向けたシステム構築及び各国への導入サポートを含むグローバルSCM業務
  （業務内容変更の範囲：会社の定める業務）

■業務の特徴：

- 普段は大井町本社にて業務、業務進行に合わせ海外販売会社へ出張があります。
- 将来的には地域統括倉庫での異動になる可能性もあります。
- グローバルSCMでの経験を積んでいただき、将来マネジメント業務も担える可能性のある方を求めています。

■当社について：
当社は東証プライム上場、筆記具で培った技術をもとに化粧品・カーボン素材・光コネクタなど新事業も展開するメーカーです。鉛筆メーカーから総合筆記具メーカーへ成長し、現在は「世界一の表現革新カンパニー」を長期ビジョンに掲げ、2036年に海外筆記具事業を現在の約2倍へ拡大する計画です。グローバル市場への積極展開により、海外営業として事業成長にダイレクトに貢献できる点が魅力です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
予定年収：600万円 ~ 800万円（月給制）
月給：300,000円 ~ 400,000円
（賃金内訳）
・月額（基本給）：300,000円 ~ 400,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり（残業時間に応じて別途支給）
■昇給：あり
■賞与：年2回

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム：10:30 ~ 15:30、休憩時間：60分）
■標準的な勤務時間帯：8:30 ~ 17:10
■時間外労働有無：あり（平均残業時間：15時間）

【勤務地】
本社：東京都品川区東大井5-23-37
（勤務地変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む））
■勤務地最寄駅：大井町/りんかい/京浜東北線 / 大井町駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：当面なし
■在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）

【休日休暇】

- 年間休日124日
- 完全週休2日制（休日は土日祝）
  ※年数回土曜出勤あり（会社カレンダーによる：年 5 回程度・祝日のある週に指定日あり・業務がない場合、有休取得は可能）
- 夏季4日
- 年間有給休暇10日 ~ 20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 育休取得実績あり

【待遇・福利厚生】

- 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 通勤手当：社内規定により支給
- 住宅手当：社内規定により支給
- 寮社宅：年齢・通勤距離の規定を満たした場合入寮可
- 住宅補助制度あり：社内規定により支給
- 持ち株の各制度
- 退職金制度
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- リモートワーク可（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）

Required Skills

【必須要件】

- 海外サプライチェーン経験
- 基礎的な英語力

【歓迎要件】

- グローバルSCMや物流業務、輸出業務経験
- 語学力：ビジネス英会話程度以上

Company Description