

# ATM INTERNATIONAL USA, INC.

アメリカ ハワイ(ホノルル)でマネージャーに挑戦しませんか！ [Exclusive job](#)

未経験者歓迎/英語力を活かす

## Job Information

### Hiring Company

[ATM International USA Inc.](#)

### Subsidiary

ATM International USA Inc,

### Job ID

1604653

### Division

Head Quarter Office

### Industry

Distribution

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

United States, ワイキキ

### Salary

10 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

8:00 ~ 17:00 (休憩1時間、職種により始業、終業時刻は前後します)

### Holidays

祝日(米国のカレンダー通り)、有給休暇 年間10日、完全週休2日制

### Refreshed

July 25th, 2026 07:21

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

弊社は米国ロサンゼルスに本社を置く総合食肉企業です。ニューヨーク、ワイキキ、ラスベガスに拠点を有し、自社で生産

外食産業の大手企業として、世界中の多くの国に展開しています。また、アメリカ、ヨーロッパ、アジア、オーストラリア、中東などに展開しています。日本でも販売された食肉製品を全米のみならず世界各国に販売しています。

こんな方にぴったりな会社です。

- 英語を使った業務に取り組みたい。
- 成長していく企業の一員として実力を試してみたい。
- 多様な経歴、能力を持った人たちと仕事をしてみたい。
- 広い範囲の仕事を経験してキャリアを積みたい。

**オペレーションマネージャー（販売、在庫管理）**

**ハワイ支店のマネージャー候補**

#### ▼概要

ハワイ支店、ホノルルにおける営業活動、工場、物流の運営管理、現場監督、現場作業、配送作業サポート等あらゆる仕事に挑戦していただくことになります。

多種多様なキャリアルートがありますが、例として

最初のポジションはSales Manager→General Manager（支店長）→Executive（役員）

という風にキャリアアップが望めますが

ご自身の実力次第でして、3年でGeneral Managerになって活躍されている方もおります。

やったらやっただけきちんと評価されます。当然インセンティブ制度もあります。

#### ▼キャリアパス

最初はSales DirectorについてOJTで1つづつ丁寧に仕事を覚えていただきます。

例）2年で給与を倍にした例も過去に3例ほどあります。

## Required Skills

◎国際物流および食品・食肉の流通に携わること経験をお持ちの方（2年以上）

#### 【スキル・資格】

- ・Microsoft Office、特にExcel簡単な関数が扱える能力が必要です。
- ・英語は流暢に話せるレベルが必要です。
- ・関係各方面と円滑にコミュニケーションが日本語、英語で取れる能力が必要です。

【勤務地】アメリカ合衆国 ハワイ州ホノルル

#### ■勤務条件■

【雇用形態】正社員

【給与条件】想定年収 1,000万円～

月給 \$5,400 + ボーナス(業績連動)

試用期間3カ月（試用期間中の給与待遇に差異はありません。）

#### 【待遇・福利厚生・諸手当】

- ・昇給は職務範囲による
- ・各種社会保険完備（健康保険、眼科、歯科保険 100%会社負担）
- ・401K 制度完備
- ・家賃補助はありません。
- ・時間外手当はありません。管理職扱いの為。（但し、1日8時間で確実に終わる業務です）
- ・渡航費用本人分のみ会社負担
- ・家族分の就労ビザ支給（家族の就労許可は自己負担）

【勤務時間】8:00～17:00（休憩1時間）

繁忙期と閑散期で残業時間は業務を見て自身で上司と相談の上、調整してもらいます。

#### 【休日・休暇】

- ・祝日(米国のカレンダー通り)
- ・有給休暇 年間10日
- ・完全週休2日制

## Company Description