



< 長期派遣 > 在宅可 / デザイン・撮影業務および広報関連業務の派遣

テレワーク可能！デザインや動画の「好き」を仕事に！国の研究機関を支えるお仕事

Job Information

Hiring Company

Franchir Co., Ltd.

Job ID

1604651

Industry

Other (Education)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1,800円以上（経験などによる）（交通費込み）

Work Hours

8：30-18：00までの間（1日8時間）

Holidays

日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から1月3日までの日

Refreshed

July 24th, 2026 20:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 人数：1名
- 時期：令和8年10月1日(木)から令和11年9月30日(日)まで
- 業務内容：

広報デザイン・映像制作業務

- ・ **デザイン制作:** パンフレット、ウェブ媒体等の広報物に関する企画・デザインを主担当として実行
- ・ **映像・写真:** 写真および動画の撮影業務、動画制作に向けたシナリオ・構成案の作成

広報企画・イベント対応業務

- ・ **イベント運営:** 研究成果発表会や外部展示、施設一般公開、研究成果展示への対応
- ・ **来訪・教育:** 来訪者の視察対応、教育広報、および図書室業務の実施

庶務・システム管理業務

- ・ **事務全般:** 広報に関する一般的な庶務業務の遂行
- ・ **データ処理:** 専用システム（会計システム、成果管理システム、文書決裁システム）を用いたデータ入力、帳票・CSVデータの出力 など

Required Skills

★★必須となるスキル・経験★★

- ・ **デザインまたは動画制作の基礎知識**
 - 実務での制作経験、またはスクールや独学での学習経験（ポートフォリオの提出が可能な方）
 - Illustrator、Photoshop、Premiere Proなどの制作ソフトを扱える方（どれか1つでも得意なものがあれば可）
- ・ **基本的なPC操作スキル**
 - Word、Excel、PowerPointでの資料作成
 - 新しいシステムやツールの操作に苦手意識がないこと
- ・ **円滑なコミュニケーション力**
 - チーム内外の人と明るく柔軟にやり取りができる方
 - 視察対応やイベント受付、問い合わせ対応などを笑顔で行える方

★★歓迎するスキル・経験★★

- ・ 広報、PR、マーケティングなどの実務経験
- ・ チラシ、パンフレット、Webサイトなどの企画・ディレクション経験
- ・ スマホや一眼レフでの写真・動画撮影、YouTube等の動画編集経験
- ・ 企業や官公庁、大学等での事務職（データ入力や経理サポートなど）の経験

「制作特化」ではなく「総合力」を評価します

デザインのプロフェッショナルである必要はありません。事務作業やイベント運営など、周りのスタッフと協力しながら柔軟に動いていただける方を歓迎します。システムは働き始めてから覚えれば大丈夫です。大学時代にデザインの勉強をした、という方も是非ご連絡ください。

Company Description