

Michael Page

ポートフォリオチームサポートアドミン

ポートフォリオチームサポートアドミン

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1604638

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

July 24th, 2026 17:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

投資部門内で、日本株運用チームを中心としたアドミニストレーティブサポートを担当いただきます。約10名のポートフォリオ・マネージャーをサポートしながら、他のアシスタントメンバーと協力して円滑なチーム運営を支えるポジションです。

Client Details

東京に拠点を置く金融サービス業界の企業です。世界中の機関投資家および個人投資家に対して投資運用サービスおよびテクノロジーソリューションを提供するグローバル金融機関です。日本オフィスでは、国際色豊かな環境の中で、投資プロフェッショナルとビジネス部門が密接に連携しながら事業を展開しています。

Description

- ・ポートフォリオ・マネージャーおよび投資チームへのアドミニストレーションサポート
- ・複雑なスケジュール管理および会議調整
- ・国内外出張の手配および日程変更対応
- ・海外拠点からの来訪者に関する各種アレンジ
- ・Concurを使用した経費精算サポート
- ・海外オフィスとのビデオ会議・電話会議の設定

- 電話対応および各種問い合わせ対応
- 書類作成、ファイリング、文書管理
- 他のアシスタントとの連携およびバックアップ対応
- 急な依頼や優先度の高い案件への迅速な対応

Job Offer

- 東京駅直結の好アクセス
- 世界的金融機関でブランド力の高い経験
- 金融業界への絶好のキャリアチェンジ機会
- 協力的で働きやすいチーム環境
- グローバルな環境で英語を活かせる
- サポート業務の専門性を高められる
- ホスピタリティ経験を活かして活躍できる
- 長期的に安定して働けるポジション

このポジションに興味がいましたら、ご応募をご検討ください。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Tom Williams at +81 3 6832 8664.

Required Skills

必須要件

- ビジネスレベルの日本語力
- ビジネスレベルの英語力（主にメールでの読み書き）
- 高いコミュニケーション能力
- チームワークを重視し柔軟に対応できる方
- 優れた事務処理能力と細部への注意力
- Microsoft Office（Outlook、Word、Excel、PowerPoint）の使用経験

歓迎要件

- アシスタントや秘書業務の経験
- シニアマネージャーや投資運用担当者のサポート経験
- 金融機関または資産運用業界での勤務経験
- Concurなどの経費精算システムの利用経験
- 主体的かつスピード感を持って業務に取り組める方

Company Description

東京に拠点を置く金融サービス業界の企業です。世界中の機関投資家および個人投資家に対して投資運用サービスおよびテクノロジーソリューションを提供するグローバル金融機関です。日本オフィスでは、国際色豊かな環境の中で、投資プロフェッショナルとビジネス部門が密接に連携しながら事業を展開しています。