TOKYU RESORTS & STAYS

＜東急グループ＞外国籍の方多数活躍・ホテル未経験OK！日本のおもてなしを届ける Front Desk Staff

語学を活かせる環境｜福利厚生◎｜北海道～沖縄で募集・ビザサポートあり

Job Information

Hiring Company
Tokyu Resorts & Stays Co., Ltd.

Job ID
1604627

Division
ホテル部門

Industry
Hotel

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours
シフト制　※シフト1か月ごと決定 / ※夜勤は月6~8回あり、夜勤時1時間半の休憩あり

Holidays
週休2日制（シフト制）

Refreshed
October 29th, 2026 05:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Daily Conversation Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ホテルフロントとして予約受付や接客、客室管理など幅広い業務を担当
- お客様の笑顔を創るやりがい、英語力を磨ける環境で成長できる魅力
- 東急グループの安定基盤と充実した研修、100種類以上のeラーニング制度
- 原則定時退社や転勤選択制など、ライフスタイルに合わせた働き方が可能

【業務内容】
全国で複数ブランド・複数拠点展開している当社にて、東急ステイのホテルフロントをお任せいたします。お人柄・熱意での採用実施し東急グループならではの高い接客スキルやお客様に対してのおもてなしのこころを学ぶことが可能です。

＜具体的には＞
東急ステイならではの接客スキルを身につけられる、ホテルフロント業務をお任せします。

- ご宿泊予約の受付・確認
- チェックイン・アウト対応
- 各種お問い合せへの対応(英文メールも含む)
- PCによる事務作業
- 宿泊プラン作成
- 客室の点検・管理 など
  （変更の範囲：会社の定める業務）

■仕事の魅力：

- 東急グループの安定性
- 日常的に英語を使う環境で英語力UPのチャンス
- 福利厚生充実!会社が社員の語学力向上をバックアップ
- 原則定時退社でプライベートも充実
- 転勤有無は選択可能

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
想定年収：300万円〜400万円（月給制）
・転勤なしの場合：月給20万円〜
・全国転勤可の場合：月給23万円〜

■残業代：1分単位で支給致します。
■昇給：年1回
■賞与：年2回

【就業時間】
シフト制
※シフト1か月ごと決定。
※夜勤は月6~8回あり、夜勤時1時間半の休憩あり

■週平均労働時間：40時間0分
■就業時間：9:30〜翌10:00の間でのシフト制勤務
■勤務パターン例：9:30〜18:30、13:00〜22:00、18:00〜10:00

【勤務地】
・下記店舗（変更の範囲：会社の定める事業所）

・北海道：札幌・札幌大通・函館
・都内：銀座・築地・新橋・渋谷・渋谷新南口・恵比寿・ 山・祐天寺・用賀・新宿イーストサイド・新宿・ 新宿・四谷・池袋・高輪・五反田・蒲田・水道橋・日本橋・門前仲町
・中部：金沢・高山
・関 ：大阪本町・メルキュール大阪なんば・京都三条烏丸・京都阪井座
・広島：メルキュール広島
・九州：福岡天神・博多
・沖縄：沖縄那覇
※転勤なしの場合、転居を伴う転勤は基本的になし。（※会社の定める事業所への異動はあり。）

【休日休暇】

- 年間休日112日
- 週休2日制（シフト制）
- 年間有給休暇：10日〜20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- 育児休暇取得実績あり
- ボランティア休暇
- 結婚休暇
- 忌引
- 子の看護休暇
- 災害休暇
- 介護休暇
- 生理休暇
- 出産休暇
- 公務休暇等

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

- 通勤手当（交通費全額支給）※会社の規定に基づき支給
- 住宅手当（家賃の50%～90%、条件あり）　※「全国転勤可」の方のみ
- 家族手当
- 早出残業手当　※1分単位で支給
- 休日出勤手当
- 事業所手当
- 資格手当
- 職種手当
- 業務手当
- 夜勤手当
- 深夜加給手当
- 傷病手当
- 東急共済組合(医療給付金、協定保養所補助)
- 自社運営施設の割引利用(ホテル・ゴルフ・スキー)
- 持株会制度
- 資格取得支援
- 研修制度充実
- マイカー通勤可(一部施設)
- 時短勤務可(規定あり)
- 自由に受講できる100種類以上のeラーニング講座
- キャリア採用者全員対象の中途入社社員導入研修カリキュラムを導入
- ※以下、組合加入1年以上の方が対象
  -結婚祝金5万円
  -出産祝金3万円
  -子育て支援金2万円(子どもが3～5歳の誕生日を迎えた時に毎年支給されます)
  -入学祝金3万円
  -勤続祝金1万円
  -銀婚祝金1万円
  -保養所:約190施設

Required Skills

＜ホテル業界未経験OK！＞
20代30代の転職者が多く、その内の半数は業界未経験です。第二新卒の転職もOK。
旅行会社/販売・接客/ブライダル/広告代理店/営業/アパレル/レストランなど前職経験は様々です。
人を喜ばせたい!笑顔にさせたい!楽しんでもらいたい!という思いがあれば未経験歓迎です。

【必須要件】

- 日本語能力試験N2レベル相応の方/Japanese language proficiency test level N2 ※面接は日本語で実施いたします
- 英語日常会話レベル
- 「技術・人文知識・国際業務」の取得・変更が可能な方、または身分系ビザ(永住者、定住者、配偶者等)をお持ちの方(※ビザ申請サポートあり)

【歓迎要件】

- 東急グループのホテルでの接客に興味関心がある方

【選考について】

- 筆記・Web試験：有
- 試験方法：知識・学力系試験
- 面接回数：2回（面接言語は日本語のみとなります）
- オンライン面接：可　※遠方の場合はオンライン相談可能
- 選考フロー：書類選考→1次選考(オンライン)→適性試験→最終選考(対面)

Company Description