医療関連企業の法務ポジション(在宅勤務可) Exclusive job

【新設】急成長!!

Job Information

Recruiter
ALBERTO K.K.

Job ID
1604613

Industry
Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7.5 million yen ~ 12 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed
November 27th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日本国内で成長を続ける法務チームの強化に向けて、急成長を続ける革新的な医療関連企業が経験豊富な法務担当者を募集しています。

本ポジションは、急成長を続ける革新的な医療関連企業の法務チームにおける新設ポジションです。経験豊富な法務チームの一員として、同社が日本国内で展開する製品ラインをサポートし、英語・日本語の両方を活用しながら、多様でグローバルな環境で業務を行っていただきます。同社は現在、事業の急拡大と規制対応の高度化に伴い、法務機能の拡充を進めています。

特定分野に特化するのではなく、規制・商事・コーポレートなど幅広い法務分野で実務経験を積みたい方に適したポジショ

ンです。勢いのある医療・ヘルスケア企業という環境の中で、実践的かつ幅広い経験を積むことができます。

求める経験・スキル

- 大手企業の法務部門での3年以上の実務経験
- 日本の会社法に関する幅広い実務知識
- ビジネスレベルの英語力とネイティブレベルの日本語力(読み書き・会話とも)
- 医療業界での法務経験があれば尚可

主な業務内容

- 販売代理店契約、取引先との契約、使用許諾契約など、幅広い法的文書のレビュー・作成・修正
- 医療機器・医薬品に関する規制対応(薬機法・PMDA関連対応を含む)についての助言
- 商事契約、マーケティング資料、臨床・事業提携に関する部門横断的な法務アドバイスの提供
- 日本の医療・薬機法関連規制の改正動向を注視し、社内対応の徹底を図る
- グループ全社の法人書類・登記管理を統括し、社内外のガイドラインへの準拠を確保
- 事業拡大に伴う各種プロジェクトにおける法務チームのサポート

このポジションの魅力

- 新設ポジションのため、法務プロセスの構築段階から関与できる、可視性の高い機会
- 規制・商事・コーポレートにわたる幅広い業務範囲で、バランスの取れたインハウス経験を積める
- 日本のヘルスケア市場で長年の実績を持つ、安定した企業への参画
- 在宅勤務・フレックスタイム制度など、柔軟な働き方が可能
- 経験豊富な法務メンバーと共に働ける、サポート体制の整った環境
- 患者ケアやヘルスケアの成果に直接貢献する製品を支える、やりがいのある業務

本ポジションは、当社が現在東京およびその近郊で取り扱う複数の非公開法務求人の一つです。本ポジションおよびその他の求人について、秘密厳守のご相談をご希望の方は、

nate@alberto-recruitment.comまたは080-7456-5089まで直接ご連絡ください。

Company Description