



## Program Management Specialist

技術系プロジェクトマネージャーのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1604452

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

09:30 ~ 18:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

August 20th, 2026 21:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2393253】

モビリティグループにおいて、顧客プログラムを受注内定（ノミネーション）から量産（SOP）、量産終了（EOP）とその後の補給品対応まで一貫して担当し、顧客に対する主たる窓口を務める職務です。モビリティグループ マネージャーのもと、営業と技術をつなぐインターフェースとして主に直接取引顧客を担当し、顧客・ドイツ本社・供給工場の間の調整を一手に引き受けることで、チームの活動を集約・効率化する要となります。

（１）プログラム推進（ノミネーション・量産）：受注内定から安定量産（SOP）まで、担当プログラムの日程・成果物・

承認を、顧客・本社・工場をまたいで管理・推進します。顧客に対する単一窓口を担います。

( 2 ) 設計変更・価格管理：設計 / 仕様変更が価格に与える影響を評価し、試作・量産費用を整合します。変更に伴う顧客請求の根拠を作成し、顧客折衝を行います。

( 3 ) 量産終了 ( EOP ) 管理：ラストタイムバイ・最終数量・金型・在庫縮小・補給品対応を顧客・本社・工場と調整し、EOP管理を確実に遂行します。

■業務調整・管理：

試作対応管理：本社・工場との調整、データ整合、見積もり整合・作成、受入検査

帳票：本社・工場との調整、現地書類の理解、顧客書式への落とし込み、イレギュラー対応

ロジスティクス：輸送ルート・倉庫選定、見積もり整合、荷姿調整

変化点管理：仕様変更履歴管理、4M変更申請、顧客承認プロセスの追跡

費用管理：試作・量産費用の整合と履歴化、請求根拠作成、本社・工場、顧客との調整

品質監査・帳票：本社・工場調整、顧客書式への落とし込み、過去トラからの改善

---

## Required Skills

プログラム / プロジェクト調整または技術営業の経験 ( 自動車・部品業界、Tier1 / OEM環境が望ましい )

自動車のプログラムプロセス ( RFQ、APQP / PPAP、4M変更管理、量産・EOP ) への理解があれば尚可

高い調整力・段取り力。複数の案件と関係者を並行して管理できること

コストと数字への感覚 ( 見積もり・費用整合・請求根拠の作成に抵抗なく取り組めること )

ネイティブレベルの日本語力 ( 顧客との折衝・文書作成 )

中級以上の英語力 ( 本社・海外工場とのメール、オンライン会議、時折の出張 )

顧客から信頼される落ち着いた対応力、計画性と正確さを備えた仕事の進め方

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします