



HR Coordinator (契約社員) ~ 世界最大級のエネルギー企業 ~

世界最大級エネルギー企業での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

世界最大級エネルギー企業

Job ID

1604425

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

July 23rd, 2026 17:46

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2395673】

【ポジション概要】

日本オフィスでC B全般を担当するHR Coordinatorを募集しております。
人事マネージャーの監督の下、勤怠管理を含む給与計算、社会保険事務等を担当いただきます。また、給与改定や福利厚生プログラムの運営等、報酬・福利厚生（C B）の業務に携わっていただきます。

【業務内容】

- ・給与計算（ベンダー利用有）
 - ・給与計算と社会保険事務を委託している外部業者と協力しての事務
 - ・年末調整や住民税関係事務等の給与関係の税務処理
 - ・給与や社会保険事務の社内窓口業務
 - ・福利厚生制度の運用サポート
-
- ・労務管理
 - ・勤怠管理システムを利用して社員の就業管理
 - ・入社・退社に伴う手続き
 - ・産休育休等の休職者対応
-
- ・その他の業務
 - ・会社の人事に影響を与える変更（労働法など）に関する最新情報の把握
 - ・就業規則および諸規定の改定、整備（法改正への対応）
 - ・報酬と福利厚生に関連する予算編成、報告、計画、監査対応のサポート
 - ・報酬と福利厚生の関連事項について
-

Required Skills

必須要件

- ・給与計算の実務経験が4年以上
- ・社会保険に関する実務経験
- ・Microsoft Excel（VLOOKUP、ピボットテーブルなど）
- ・日本の労働法に関する知識
- ・日本語が流暢で、ビジネスレベルの英語コミュニケーション能力を有すること

+ α要件

- ・社会保険労務士資格
 - ・人事システム（SAP Success Factors または類似のシステム）の使用経験
 - ・給与計算プロセスの効率化や改善の実績
 - ・多国籍企業での勤務経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします