



HR & GA Manager (人事総務マネージャー)

外資系アパレル企業での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系アパレル企業

Job ID

1604278

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

August 20th, 2026 21:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2395341】

- ・給与計算、社会保険、勤怠管理、入退社手続きなどの労務業務全般
- ・就業規則・各種規程改定、36協定管理などの労務コンプライアンス対応
- ・確定拠出年金、ビザ、借上社宅、慶弔対応など社員サポート業務
- ・本社部門・店舗スタッフの中途採用および派遣会社・紹介会社との折衝
- ・従業員サーベイ運営、制度改善、昇給・昇格運用など人事制度運営
- ・オフィス・各種保険契約管理、IT機器管理、本国ICTチームとの連携

- ・サステナビリティ関連プロジェクト（Carbon Footprint Project）の日本側窓口
 - ・人事・総務関連経費の請求処理およびベンダーマネジメント
-

Required Skills

< 必須 >

- ・人事全般（特に給与計算、労務管理）の実務経験
- ・英語を使った実務経験（人事総務以外の実務経験でも問題なし）

< 尚可 >

- ・採用、総務（IT関連含む）の実務経験
- ・アパレル業界での人事全般の経験

求めるスキル

- ・Excel/Wordでの資料作成。簡単な関数、差込印刷は、全社員向けの告知を行う際頻繁に使用。
 - ・英語でのコミュニケーション能力（主にe mailを使用するため読み書きは必須。会話力は、電話やビデオカンファレンスは最低でも抵抗がないレベル）
 - ・未経験である事でも臆せず、調べながら業務を進めさせる実行能力
 - ・チャレンジ精神が旺盛で積極的にスキルアップを目指すモチベーションのある方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします