



人事総務課長～北大発ベンチャー～

Letara株式会社での募集です。教育研修のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

Letara株式会社

Job ID

1604267

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社1か月経過後10日付与 【休日】完全週休二日制 年末年始

Refreshed

August 20th, 2026 21:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2398158】

業務概要：

宇宙スタートアップLetaraで、・事労務の仕組みをゼロから作り上げ、組織の成・エンジンになるポジション。

グローバルチームを・え、IPOへの道を共に歩む・を求めています。

現在、・事総務課・は上・が他業務と兼務しており、課には総務担当が1名在籍しています。組織は急拡・中で、従業員の約1/3が外国籍です。

本ポジションでは、まず現・の・事労務業務を完全に引き継ぎ、制度設計・労務管理・外国・従業員・援を横断して・ら担っていただきます。あわせて、・事総務課・として総務領域（オフィス・ファシリティ管理、社内規程・契約管理、安全衛・など）を管掌し、総務担当1名のマネジメント・育成を含めた課の運営をお任せします。将来的には・事労務部・の責任者として、組織づくりをリードしていただくポジションです。

業務例：

- ・ 労務関連業務全般（給与計算・社会保険・勤怠管理・就業規則整備・改訂・各種・政対応）
- ・ 外国・従業員対応
- （在留資格・ビザ申請サポート（就労ビザ取得・更新・変更）、多・語対応（英語））
- ・ 業務改善・仕組み化（・事業のDX推進・ツール導・、ワークフロー構築、KPI設計・効率化）
- ・ 制度設計・運・（評価制度・等級制度の0→1構築、・事ポリシー整備、組織変更対応、働き・改善）
- ・ オンボーディング（オンボーディングプログラム整備）
- ・ 補助・・助成・対応（各種補助・・助成・の調査・申請・報告書作成対応）
- ・ 総務業務全般（オフィス・ファシリティ管理、備品・資産管理、契約書・社内規程の管理運・、郵便・代表電話・来客対応）
- ・ 社内行事、イベント運営（全社会議・社内イベントの企画・運営、株主総会・取締役会等の運営サポート）
- ・ 安全衛・、防災対応（衛・委員会の運営、防災・BCP対応、職場環境の整備）
- ・ 課のマネジメント（課員の業務管理・育成、課予算の策定・管理、経営層への報告・提案）

特徴：

- ・ スタートアップの・事務をフルスタックで経験でき、採・・制度・労務・グローバル対応すべてに携われる
- ・ 宇宙産業市場（2040年に現在の約3倍・120兆円規模）の拡・を最前線で体感できる
- ・ 外国籍を含む多様なプロフェッショナルと協働する、グローバルカルチャーIPOアーリーフェーズから組織の根幹を担い、会社の成・にダイレクトに貢献できる
- ・ 将来的に・事務部・の責任者ポジションへのキャリアパスあり

Required Skills

【必須要件】

- ・ ・事・労務実務 5年以上
- ・ 給与計算・社保・続き
- ・ 就業規則の作成・改訂経験
- ・ 英語 ・常会話レベル以上
- ・ ・事制度の0→1構築経験

【歓迎要件】

- ・ 社労・資格（保有または受験予定）
- ・ スタートアップ・ベンチャー経験
- ・ IPO準備フェーズの経験
- ・ 在留資格・就労ビザ対応経験
- ・ 課題発・/分析し、業務の効率化やフロー構築にやりがいを感じる・
- ・ ビジネスレベルの英語

【求める人材像】

- ・ 「仕組みがないなら作る」マインドで、0→1フェーズを楽しめる・
- ・ 外国籍メンバーとも英語でコミュニケーションできる、オープンなスタンスをお持ちの・
- ・ スピード感のある環境でも丁寧さを失わず、マルチタスクを軽やかにこなせる・
- ・ 雑務も含めて「・分が組織の・台を・えている」という実感を持てる・
- ・ ・事の専・家として、経営陣とフラットに議論できる・
- < ・事総務課・としての理想像 >
- ・ プレイングマネージャーとして・ら・を動かしながら、課全体の業務を設計、改善できる・
- ・ ・事と総務を横断的に捉え、優先順位をつけて組織全体を・えられる・
- ・ 課員の育成や業務の仕組み化・・える化を通じて、属・化しない強い課を作れる・
- ・ 経営と現場の橋渡し役として、双・の視点を持って判断・提案できる・
- ・ 「会社の困りごととはまず・分のところに来る」ことを楽しめる、頼られる存在

Company Description

小型人工衛星用推進システムの開発・運用