大手町・IT企業求人・【Order Specialist】経験者歓迎！日本語＆中国語＆英語・語学力活用

事務ポジション　大手企業で働く　雰囲気友好　社保完備　交通費支給　語学力活用

Job Information

Hiring Company
iSoftStone

Subsidiary
株式会社ISoftStone　Japan

Job ID
1603653

Division
総合

Industry
Communication

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
平日9：00ー18：00 (休憩時間　60分)

Holidays
年間休日 120日以上　有給休暇 初年度 10日(4か月目～)　完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed
November 6th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】：
1. 進捗管理：お客様希望納期に合わせてHQ、物流など関係部署と連携し、対応する。

2. PO管理（受発注、検収作業）、KPI管理（ITO、S＆OE）

3. マネージャーの補佐：マネージャーの要求に応じて関連する職務を遂行する。 例：在庫棚卸し、サービス品質確認、コスト分析、事務処理、翻訳、等

4. 本社のITとやり取りを行い、システムやプロセスの問題を迅速に解決または改善する。
6.アシスタントチーム主催の定例会やイベントへの参加、チームリーダーへのサポート

【募集人数】：

1

「勤務地】

東京都大手町

Required Skills

【必須条件】：

1. Skillful at Microsoft Excel, Word, Power Point マイクロフトエクセル（関数Vlookup，sumifs・ピボット・表作成）、ワード、パワーポイントを問題なく使用できること

2. Positive attitude to learn new systems and to improve process 新しいシステムを学習し、プロセスを改善する意欲があること

3. Good communication skills to coordinate and cooperate with teams and business partners チームや取引先と円滑にやりとりができること

4. Supply chain related skills or experiences　サプライチェーン関連の知識や経験（生産管理、プロジェクト管理）優先

【歓迎条件】：

Bachelor or above.

(Economics, international trade, supply chain, or logistics related major preferred)

Company Description