経理マネージャー◆スタンドアローンで活躍できる！経費精算から財務計画まで。【札幌またはニセコ】

Job Information

Hiring Company
H2 Group

Job ID
1603347

Division
財務部 (Finance)

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Hokkaido

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
週40時間

Holidays
会社の規定に準ずる

Refreshed
November 20th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 経理チームを統括し、決算・財務報告・財務計画を担う経理マネジメント業務
- 財務分析や経営支援を通じて、会社の意思決定や事業成長に直接貢献できる環境
- 少人数チームを率いて業務改善や人材育成に携わり、マネジメント経験を活かせる
- 年間休日115～120日や産休育休制度、就労ビザサポートなど福利厚生も充実

【業務内容】
H2グループ株式会社では、経験豊富な経理マネージャーを募集しています。
このポジションは、少人数の経理スタッフを率い、経営陣のために正確な財務報告書を作成する責任を担っています。経理の日常業務、財務報告、財務計画の補助、その他関連プロジェクトの完了を監督するポジションです。

＜具体的には＞

- 経理チームを管理し、買掛金、売掛金、キャッシュフロー管理、在庫、購買、経費、経費精算を正確かつタイムリーに処理する。
- 月末および年度末の決算プロセスを監督し、正確かつタイムリーに完了させる。
- 財務諸表、経営報告書、その他の財務成果物の作成およびレビュー。
- 財務データを分析し、意思決定をサポートするための実用的な洞察を提供する。
- 内部会計方針およびプロセスを策定・監視し、税法の遵守を確保する。
- パフォーマンスを向上させ、専門的な成長を促進するために、経理チームを指導、訓練、サポートする。
- オペレーションチームと連携し、財務プロセスとビジネスオペレーションを整合させる。
- 監査人、銀行、税理士、税務当局を含む外部関係者との連携。
- 財務部長や上級管理職と緊密に連携し、長期的な財務計画をサポートする。
- 外部の税理士による税務申告準備のため、正確で完全な決算書と決算期末の書類を作成する。
- その他指示された関連業務。

【雇用形態】
正社員（試用期間あり、3ヶ月）

【給与】
年収：¥6,000,000〜¥9,600,000
※ご経験に応じて、応相談
月額：¥500,000～800,000
賞与：個人業績および業績に応じて支給。

【就業時間】
9：00-18:00（休憩60分）

【勤務地】
札幌またはニセコ

【休日休暇】
年間休日115～120日（会社カレンダーによる）

- 傷病手当5日支給（試用期間3ヶ月経過後）
- 年次休暇10日付与（入社6ヶ月後）
- 産休・育休制度あり

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当10,000円/月
- 社会保険：日本の社会保険制度に加入
- 就労ビザサポート（該当者）

Required Skills

【必須要件】

- 経理経験5年以上
- ERPまたはその他の会計ソフト/システムの使用経験
- JGAAPおよび日本の税法に関する知識
- マイクロソフトオフィス（特にエクセル）に精通していること
- 日本語ビジネスレベル以上、英語日常会話レベル以上
- 詳細志向で自発的、対人スキルに優れ、チーム環境において効果的かつ自立的に業務を遂行できる

【歓迎要件】

- 5年以上の経理実務経験者優遇
- 経理・財務の学士号または日商簿記2級が望ましい
- 英語での基本的なコミュニケーションスキルがあることが望ましいが、必須ではない

Company Description