

Michael Page

## エグゼクティブアシスタント（大手コンサルティングファーム）

### エグゼクティブアシスタント（大手コンサルティングファーム）

#### Job Information

**Recruiter**[Michael Page](#)**Job ID**

1603331

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 8.5 million yen

**Refreshed**

July 22nd, 2026 15:05

#### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

本ポジションでは、国際的かつ成果重視のチームにてエグゼクティブアシスタントとして勤務いただきます。戦略的な調整業務、事務処理の精度、関係構築力を兼ね備えた役割です。

#### 企業情報

世界有数のコンサルティングファームであり、業界を問わずクライアントの最も困難な課題に取り組んでいます。厳密な思考力と協働文化を特徴とし、優秀な人材を惹きつけ、実質的な成果を提供しています。

#### 職務内容

- 複雑なカレンダー管理およびタイムゾーンを跨ぐ会議の調整
- 出張手配および詳細な旅程表の作成
- 機密性の高いコミュニケーションおよび文書作成の支援
- 社内外イベントのロジスティクス管理
- 精度と機密性を重視した高品質な事務サポートの提供
- 優先事項や期限の管理システムの構築・維持
- 経営陣とステークホルダー間の信頼できる連絡窓口としての役割

## 条件・待遇

- 競争力のある報酬および福利厚生制度
- 世界的に評価される企業でのキャリア成長の機会
- 支援的かつ包括的で知的刺激のある職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

---

## Required Skills

- グローバルまたはスピード感のある環境でのエグゼクティブサポート経験
- 高い組織力とマルチタスク能力、細部への注意力
- 英語での優れたコミュニケーション能力および日本語ネイティブレベル
- プロフェッショナルで柔軟性があり、サービス志向の姿勢
- デジタルツールの活用に慣れており、機密情報の取り扱いに精通

---

## Company Description

世界有数のコンサルティングファームであり、業界を問わずクライアントの最も困難な課題に取り組んでいます。厳密な思考力と協働文化を特徴とし、優秀な人材を惹きつけ、実質的な成果を提供しています。