



Controller (財務経理責任者)

Job Information

Recruiter

PROGRE Ltd

Hiring Company

Ad fraud detection and cybersecurity company

Job ID

1603325

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

10 million yen ~ 14 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

コアタイム10:00～17:00

Refreshed

July 22nd, 2026 13:58

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

不正対策AIを提供する企業として急成長しており、東京本社に加えリスボン・ニューヨークに拠点を持つグローバルな事業体制のもと、資本市場を見据えた財務経理体制の強化を進めています。

このポジションは、Finance & Accounting 領域の Domain Owner（責任者）として、月次・四半期・年次決算、監査対応、内部統制、グローバル会計統制、そして予算・予算管理をはじめとする FP&A の数字面までを一貫して担う、経営に最も近い財務経理の中核ポジションです。単に決算を「回す」だけでなく、IPOを見据えた開示水準の決算体制・内部統制を「つくる」こと、そして経営の意思決定を支える数字の基盤を持つことがミッションです。

経理オペレーションの実行層は、社内オペレーションメンバー・外部会計事務所・派遣スタッフ・AIエージェントを組み合わせて運営しており、本ポジションはその全体をマネジメントしながら、方針・専門判断・品質・リスクに責任を持ちます。実行体制には整備途上の部分もあり、事業の変化に合わせて体制そのものを設計・進化させ続けることも重要なミッションです。資金調達・投資家対応などの戦略ファイナンスは経営陣が担うため、財務経理領域に集中できる設計です。

【業務内容】

入社後最初の90日は、以下を優先的に担っていただくことを想定しています：

- ・連結決算体制（海外子会社を含む）の構築と月次決算の早期化
- ・内部統制（J-SOX）の整備、および支払・承認統制の確立
- ・監査法人との関係構築・監査対応体制の立ち上げ
- ・予算・予算管理をはじめとする FP&A の高度化は、上記の基盤が整った次フェーズで本格的に取り組んでいただきます。以下は、このポジションとして中長期的に担っていただく業務範囲の全体像です。

< 決算・開示 >

- ・月次・四半期・年次決算の統括（単体・連結）
- ・海外子会社（ポルトガル・米国）を含む連結決算体制の構築・運用
- ・IPOを見据えた開示書類水準への決算早期化・品質向上
- ・会計方針の整備、高度な会計上の見積り・判断（収益認識、引当、税効果等）

< 内部統制・財務統制 >

- ・内部統制（J-SOX）の設計・文書化・評価・運用
- ・支払・承認フローの統制設計と運用：権限マトリクス（Delegation of Authority）の維持、準備者と承認者の分離、承認閾値の管理
- ・銀行口座・支払システム・管理システムのオーナーシップ管理（owner / backup / approver の明確化）
- ・月次の銀行残高照合レビュー体制の運用

< 監査・税務対応 >

- ・監査法人対応の主導（監査計画・期中・期末対応、論点協議）
- ・IPO準備における主幹事証券・関係機関とのコミュニケーション
- ・会計・統制上のリスクや正事項の経営陣への進言
- ・顧問税理士と連携した税務申告・税務ポジションの管理（国内・海外）

< トレジャリー・支払 >

- ・資金繰り管理・資金移動の統制（国内・海外拠点間を含む）
- ・銀行との実務対応（口座管理、借入関連の事務対応等）
- ・日本・ポルトガル・米国の支払オペレーションの統制・最終確認

< FP&A（数字面のオーナーシップ） >

- ・予算策定・予算管理・財務分析／レポーティングの統括（数字のオーナーとして経営会議への報告まで責任を持つ）
- ・経営KPIのモニタリング体制の設計・運用
- ・Strategy & Operations Manager と協働した、経営の意思決定に使える財務データ基盤・フォーキャストの整備
- ・資本政策・資金調達に必要な財務情報の整備（実行は経営陣が主導）

< チーム・外部リソースのマネジメント >

- ・経理オペレーションメンバー（Billing / Accounting Ops）のマネジメント・育成
- ・外部会計事務所（国内・海外）・派遣スタッフ・BPOの管理と品質統制
- ・AIエージェントを活用した経理業務の自動化・効率化の推進（外部依存の段階的な縮小）

【このポジションの魅力】

- ・経営に近い裁量の大きさ：Finance & Accounting 領域の責任者として、決算・統制から予算・予算まで「会社の数字」を一貫通貫で担えます
- ・IPOに向けた体制構築を主導できる：開示水準の決算体制・内部統制をゼロベースに近い状態から設計でき、上場準備の中核を担うキャリアを築けます
- ・グローバルな会計統制：東京・リスボン・ニューヨークの3拠点にまたがる連結・クロスボーダーの会計実務を統括できます
- ・AIファーストの環境：不正対策AIの会社として、経理業務でもAIエージェント活用が進んでおり、「AI時代の経理組織」を設計・実装する経験が積めます
- ・実行体制を自ら設計・進化させられる：社内メンバー・外部会計事務所・派遣・AIエージェントを組み合わせた実行体制を、責任者として最適な形に組み替え続けられます。完成された組織を管理するのではなく、変化を前提とした体制づくりそのものを担えます

Required Skills

Requirements

- ・事業会社での経理・財務責任者経験、または監査法人での監査経験（合計10年程度を目安）

- 月次・年次決算を統括した経験（決算責任者またはそれに準ずる立場）
- 監査法人対応を主体的にリードした経験
- 内部統制（J-SOX）の構築・評価・運用いずれかの実務経験
- マネジメント経験（チーム規模は問いません。外部パートナーの管理経験も含む）
- ビジネスレベルの英語力（海外拠点・海外会計事務所との連携、英文会計資料の読解）

Preferred Experiences

- 予算策定・予算管理・財務分析等の FP&A 実務経験
- 日商簿記1級・公認会計士（日本・海外）・USCPA等の会計資格、または同等の会計知識
- IPO準備企業での経理責任者・上場準備実務の経験（N-2期以降の実務、Iの部・各種説明資料の作成関与等）
- 主幹事証券・証券取引所対応の経験
- 連結決算・海外子会社管理の経験（クロスボーダーの会計統制）
- スタートアップ・成長企業での経理財務経験（サブスクリプション型の収益認識）
- クラウド会計システム（マネーフォワード等）・経費精算システム・請求管理システムの導入・運用経験
- 生成AI・自動化ツールを活用した経理業務の効率化・仕組み化の経験

We are looking for

- 決算・統制を「守り」に閉じず、事業の成長スピードを支える基盤づくりと捉えられる方
- 整備途上の環境を前向きに楽しみ、自ら仕組みを設計・構築できる方
- 経営陣・監査法人・海外拠点・外部パートナーと、立場の異なる相手と信頼関係を築ける方
- 実務の細部に自ら入り込みながら、権限移譲と仕組み化で自分の手を空けていける方
- AIやテクノロジーの活用に関心で、従来型の経理組織のあり方をアップデートしたい方

Company Description