



【中国語】五つ星美容医療クリニックの受付・アテンド / 時給2100円可 / 日曜定休 / 研修充実@港区

医療通訳未経験から最先端の美容医療業界へチャレンジできる

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1603307

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate

1800円 ~ 2100円

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (休憩1時間 実働8時間)

Holidays

シフト制 (週休2日)

Refreshed

July 22nd, 2026 12:55

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- ・洗練されたラグジュアリーな環境: 五つ星クラスの美しく落ち着いたオフィス環境で、質の高い接客スキルやビジネスマナーをさらに磨くことができます。
- ・プライベートと両立しやすい好条件: オープン当初の試用運営期間は【日曜日・月曜日が定休】のため、連休でしっかりリフレッシュできます。朝もゆったり10:00始業です。
- ・語学力を存分に発揮: 日本語と中国語（普通話）を活かし、ご来院されるお客様やVIP顧客の施術アテンド、予約手配、窓口対応まで幅広く活躍していただけます。
- ・アクセス抜群の好立地: 麻布十番、神谷町、六本木一丁目、赤羽橋の各駅から徒歩圏内。複数沿線が利用可能で通勤にも非常に便利なロケーションです。

仕事内容

港区の洗練された高級美容医療クリニックにて、ご来院されるお客様の受付やカウンセリング・施術へのアテンド、各種手配などの総合受付・接客業務全般をお任せします。

具体的な業務内容

- ・受付・案内業務
 - 。ご来院されたお客様の出迎え、受付、お席やカウンセリングルームへのご案内
 - 。会計業務（診療費や施術費用の精算）
- ・アテンド・通訳サポート
 - 。中国語圏のお客様に対するカウンセリングや施術時の通訳・アテンド業務
 - 。VIPのお客様に対する空港送迎の手配、および来院に伴うスケジュール調整・各種手配
- ・予約・問い合わせ対応
 - 。電話、メール、WEB予約システムを通じたお問い合わせ対応および予約管理
- ・クリニック運営サポート
 - 。その他、クリニックのスムーズな運営に関わる受付・事務サポート業務全般

Required Skills

必須スキル

- ・語学力（中国語）：ネイティブレベル相当（普通話がスムーズに話せる方、HSK5級以上をお持ちの方歓迎）
- ・語学力（日本語）：ネイティブレベル相当、または日本語能力試験（JLPT）N2以上（ビジネスレベルの会話・読み書きができ、丁寧な接客日本語が話せる方）
- ・経験：接客、販売、受付、営業など、何らかの対人顧客対応の実務経験をお持ちの方
- ・マインド：お客様に安心感や信頼感を与えられる、丁寧な接客や洗練された立ち居振る舞いができる方

活かせるスキル

- ・美容クリニック、皮膚科、美容サロンなど美容医療・ヘルスケア業界での受付・接客経験
- ・高級ブランド、ラグジュアリーショップ、外資系ホテルなどでの接客・サービス実務経験
- ・高いホスピタリティを持ち、お客様一人ひとりに合わせた細やかな対応ができる方
- ・美容、スキンケア、アンチエイジング等への強い興味・関心

Company Description