VT HOLDINGS CO., LTD.
VTホールディングス株式会社

【イギリス勤務】UK Finance Liaison/経理・内部統制担当 ★海外勤務 ★上場企業G/ビザサポートあり

1998年の上場以来、M&Aにより事業を拡大し、売上高40倍以上に成長!

Job Information

Hiring Company
VT HOLDINGS CO.,LTD

Subsidiary
WESSEX GARAGES HOLDINGS LIMITED　(※詳細は募集要項「勤務地」欄をご確認ください)

Job ID
1603304

Industry
Automobile and Parts

Job Type
Permanent Full-time

Location
United Kingdom

Salary
11 million yen ~ 15 million yen

Refreshed
October 27th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 東証プライム上場企業グループの英国拠点で、経理・決算・内部統制・監査対応まで幅広く担当
- 日本本社と英国法人をつなぐリエゾンとして、グローバルな経営管理に携われるポジション
- 年次決算経験を活かして、海外勤務に挑戦したい方歓迎！ビザサポート制度あり（条件あり）

■UK Finance Liaison（経理・内部統制担当）
VTホールディングス株式会社（東証プライム上場）の英国グループ会社において、事業拡大およびガバナンス強化を目的に、英国現地採用のFinance Liaisonを募集します。
英国各社と日本本社の橋渡し役として、現地経理・決算・内部統制・監査対応を中心にご担当いただきます。

【業務内容】
英国グループ会社の管理部門において、日本本社とのリエゾンとして以下の業務をご担当いただきます。
①月次・四半期・年度決算業務

- 単体決算クロージング業務
- 試算表・財務諸表のチェック
- 勘定科目分析
- 決算スケジュール管理

② 日本本社向け連結決算対応

- 日本基準への決算組替
- 日本本社向け連結決算資料作成・レポーティング
- STRAVISへのデータ入力
- 本社経理部門との各種調整

③ 内部統制・ガバナンス

- 英国法人における内部統制運用状況の確認
- 業務プロセスの改善
- 各種規程・承認フローの整備
- J-SOX対応サポート

④ 監査対応

- 現地監査法人との折衝
- 日本側監査法人との連携
- 監査資料の作成
- 会計論点の整理

⑤ マネジメントサポート

- 現地役員とのコミュニケーション
- 日本本社へのレポーティング
- 各種経営資料作成
- 特命プロジェクトへの参画

⑥ 本社・現地法人間のコミュニケーション支援

- 日本本社から現地経営陣への各種依頼事項の調整
- 現地経営陣から本社へのレポーティング支援
- 会計・監査論点に関する問い合わせ対応
- 日英間のコミュニケーションサポート

【雇用形態】
正社員

【勤務地】
英国（Newport）

※候補者居住地や業務状況に応じてBristolオフィスの利用も相談可能
※定期的なNewportへの出社が必要

＜補足事項＞
本募集における雇用主は、選考結果や配属先・担当事業に応じて、以下のいずれかの英国グループ会社となります。

- WESSEX GARAGES HOLDINGS LIMITED（優先配属先）
- CCR MOTOR CO. LTD.

※採用企業名は「WESSEX」を主体として掲載しておりますが、選考状況により「CCR MOTOR CO. LTD.」での直接雇用となる可能性がございます。
※いずれの企業に配属となった場合でも、提示する給与等の労働条件に違いはございません。

【給与】
想定年収：1200万円～1500万円
※あくまでもポンドベースでの算出となります（£55,000～£70,000）
※年収：経験・能力を考慮の上決定

【待遇・福利厚生】

- 社有車貸与可能
- 住宅補助（応相談）
- 引越費用支援（応相談）
- ビザサポート制度あり（対象者・会社承認による）
  Visa sponsorship may be available for exceptional candidates, subject to eligibility and company approval.

Required Skills

必須条件

- 経理実務経験（4年以上）
- 月次・年次決算経験
- 英語での業務コミュニケーションが可能な方
- Microsoft Excelスキル（中級以上）
- 英国または国際運転免許を保有し、自動車の運転が可能な方

歓迎条件

- UK GAAPまたはIFRSに関する知識・実務経験
- 日本基準による連結決算・決算組替の経験
- STRAVIS等の連結会計システムの使用経験
- 現地監査法人・税務アドバイザーとの折衝経験
- 内部統制（J-SOXを含む）の構築・運用経験
- UK Chartered Accountant（ACA / ACCA / CA）資格保有者
- 日本の公認会計士（CPA）資格保有者
- US CPA資格保有者
- Big4監査法人または会計事務所での実務経験

求める人物像

- 日本本社と英国現地法人の橋渡し役として主体的に行動できる方
- 数字だけではなく、経営視点を持って業務に取り組める方
- 異文化環境で円滑なコミュニケーションができる方
- ガバナンスや業務改善に興味をお持ちの方
- 将来的に管理職として成長したい意欲のある方

Company Description