

VT HOLDINGS CO., LTD.

VTホールディングス株式会社

【イギリス勤務】UK Finance Liaison/経理・内部統制担当 ★海外勤務 ★上場企業G/ビザサポートあり

1998年の上場以来、M&Aにより事業を拡大し、売上高40倍以上に成長!

Job Information

Hiring Company

VT HOLDINGS CO.,LTD

Subsidiary

WESSEX GARAGES HOLDINGS LIMITED (※詳細は募集要項「勤務地」欄をご確認ください)

Job ID

1603304

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

11 million yen ~ 15 million yen

Refreshed

September 15th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・東証プライム上場企業グループの英国拠点で、経理・決算・内部統制・監査対応まで幅広く担当
- ・日本本社と英国法人をつなぐリエゾンとして、グローバルな経営管理に携われるポジション
- ・年次決算経験を活かして、海外勤務に挑戦したい方歓迎! ビザサポート制度あり(条件あり)

■UK Finance Liaison (経理・内部統制担当)

VTホールディングス株式会社(東証プライム上場)の英国グループ会社において、事業拡大およびガバナンス強化を目的に、英国現地採用のFinance Liaisonを募集します。

英国各社と日本本社の橋渡し役として、現地経理・決算・内部統制・監査対応を中心にご担当いただきます。

【業務内容】

英国グループ会社の管理部門において、日本本社とのリエゾンとして以下の業務をご担当いただきます。

① 月次・四半期・年度決算業務

- ・ 単体決算クロージング業務
- ・ 試算表・財務諸表のチェック
- ・ 勘定科目分析
- ・ 決算スケジュール管理

② 日本本社向け連結決算対応

- ・ 日本基準への決算組替
- ・ 日本本社向け連結決算資料作成・レポーティング
- ・ STRAVISへのデータ入力
- ・ 本社経理部門との各種調整

③ 内部統制・ガバナンス

- ・ 英国法人における内部統制運用状況の確認
- ・ 業務プロセスの改善
- ・ 各種規程・承認フローの整備
- ・ J-SOX対応サポート

④ 監査対応

- ・ 現地監査法人との折衝
- ・ 日本側監査法人との連携
- ・ 監査資料の作成
- ・ 会計論点の整理

⑤ マネジメントサポート

- ・ 現地役員とのコミュニケーション
- ・ 日本本社へのレポーティング
- ・ 各種経営資料作成
- ・ 特命プロジェクトへの参画

⑥ 本社・現地法人間のコミュニケーション支援

- ・ 日本本社から現地経営陣への各種依頼事項の調整
- ・ 現地経営陣から本社へのレポーティング支援
- ・ 会計・監査論点に関する問い合わせ対応
- ・ 日英間のコミュニケーションサポート

【雇用形態】

正社員

【勤務地】

英国（Newport）

※候補者居住地や業務状況に応じてBristolオフィスの利用も相談可能

※定期的なNewportへの出社が必要

< 補足事項 >

本募集における雇用主は、選考結果や配属先・担当事業に応じて、以下のいずれかの英国グループ会社となります。

- ・ WESSEX GARAGES HOLDINGS LIMITED（優先配属先）
- ・ CCR MOTOR CO. LTD.

※採用企業名は「WESSEX」を主体として掲載しておりますが、選考状況により「CCR MOTOR CO. LTD.」での直接雇用となる場合がございます。

※いずれの企業に配属となった場合でも、提示する給与等の労働条件に違いはございません。

【給与】

想定年収：1200万円～1500万円

※あくまでもポンドベースでの算出となります（£55,000～£70,000）

※年収：経験・能力を考慮の上決定

【待遇・福利厚生】

- ・ 社有車貸与可能
- ・ 住宅補助（応相談）
- ・ 引越費用支援（応相談）
- ・ ビザサポート制度あり（対象者・会社承認による）

Visa sponsorship may be available for exceptional candidates, subject to eligibility and company approval.

Required Skills
必須条件

- 経理実務経験（4年以上）
- 月次・年次決算経験
- 英語での業務コミュニケーションが可能な方
- Microsoft Excelスキル（中級以上）
- 英国または国際運転免許を保有し、自動車の運転が可能な方

歓迎条件

- UK GAAPまたはIFRSに関する知識・実務経験
- 日本基準による連結決算・決算組替の経験
- STRAVIS等の連結会計システムの使用経験
- 現地監査法人・税務アドバイザーとの折衝経験
- 内部統制（J-SOXを含む）の構築・運用経験
- UK Chartered Accountant（ACA / ACCA / CA）資格保有者
- 日本の公認会計士（CPA）資格保有者
- US CPA資格保有者
- Big4監査法人または会計事務所での実務経験

求める人物像

- 日本本社と英国現地法人の橋渡し役として主体的に行動できる方
- 数字だけではなく、経営視点を持って業務に取り組める方
- 異文化環境で円滑なコミュニケーションができる方
- ガバナンスや業務改善に興味をお持ちの方
- 将来的に管理職として成長したい意欲のある方

Company Description