

Michael Page

「長期派遣」グローバル金融市場を支えるエグゼクティブサポート

「長期派遣」グローバル金融市場を支えるエグゼクティブサポート

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1603298

Industry

Investment Banking

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

July 22nd, 2026 11:18

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバル金融機関のフロントオフィスを支えるデスクアシスタントとして、スケジュール調整や出張手配、各種アドミン業務を担当いただきます。英語を活用しながら国内外の関係者と連携し、業務運営を円滑に進める重要なポジションです。

企業情報

大手グローバル証券会社での長期派遣ポジションです。国内外のプロフェッショナルが活躍する国際的な環境にて、フロントオフィスチームをサポートいただきます。

職務内容

- ・社内外ミーティングの日程調整および会議設定
- ・会議室・レストランの予約手配
- ・国内外出張の手配（ホテル、航空券、新幹線など）
- ・経費精算サポートおよびConcurを使用した経費管理
- ・顧客データベースへの登録・更新業務
- ・リサーチポータルやBloomberg等の利用設定サポート
- ・レポート配信設定および各種事務サポート
- ・名刺、業務関連備品、季節ギフトなどの発注管理

- 来客登録、ビジター対応および新入社員受け入れサポート
- 顧客向け会食や接待に関する各種手配
- タクシーカード手配、電報・フラワーアレンジメント手配
- 社内外関係者とのスケジュール調整
- シニアメンバーのアドミニストレーションサポート全般

条件・待遇

- 雇用形態：長期派遣（初回契約1か月、その後1〜3か月ごとの更新予定）
- 開始時期：2026年9月以降
- 勤務時間：8:30〜17:00
- 勤務地：東京都千代田区エリア
- 在宅勤務：なし
- 金融業界でのキャリア形成に役立つ経験

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ryan Kim +81368328624.

Required Skills

- ビジネスレベルの英語力（Reading / Writing / Speaking）
- 金融機関または関連業界での業務経験
- Microsoft Outlook、Excel、Wordの実務経験

Company Description

大手グローバル証券会社での長期派遣ポジションです。国内外のプロフェッショナルが活躍する国際的な環境にて、フロントオフィスチームをサポートいただきます。