




【都心/在宅/時差出勤】Head of HR & Administration

【都心/在宅/時差出勤】Head of HR & Administration

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1603226

Industry

Asset Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

15 million yen ~ 20 million yen

Refreshed

July 21st, 2026 17:22

General Requirements

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

国内事業の人事責任者として、経営戦略と連動した人材・組織戦略を推進していただくポジションです。戦略立案から実行まで一貫して担い、日本法人の成長と組織強化をリードしていただきます。

Client Details

APACに本社を置くグローバル不動産投資・資産運用企業です。
日本法人において、人事・総務機能を統括するシニアHRリーダーを募集しています。

Description

- Strategic HR Business Partnering (グローバルHR施策を日本市場向けに展開・実装)
- HR Operations & Governance (運営管理、外部ベンダーとの連携・管理)
- Talent & Culture (採用戦略の立案および実行、エンゲージメント施策の推進)
- Organisation & Change Management (人材・組織課題への対応、後継者育成計画の策定)
- Compensation & Benefits (グローバル方針に基づく報酬・福利厚生制度の運用・改定サポート)
- Compliance & Employee Relations (労務案件や従業員対応のリード)
- HR Analytics (人事データの分析と経営陣へのレポーティング、人事施策の提案)

Job Offer

- 想定年収：ご経験・能力を考慮のうえ決定
- 都心の便利な勤務地
- 週2在宅可
- 時差出勤可
- 経営陣と密接に連携しながら事業成長に貢献できるポジション
- アジア地域のHRリーダーおよび日本経営陣へのダイレクトレポート
- 人事戦略からオペレーションまで幅広く裁量を持って取り組める環境
- グローバル企業ならではの国際的なキャリア機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

Required Skills

- 人事責任者またはそれに準ずるポジションでのご経験
- (歓迎) スタンドアローン、または少人数体制において人事全般をリードしたご経験
- 日本の労働法および人事慣行に関する知識
- 戦略立案と実務遂行の双方に強みを持つ方
- 経営層との折衝・提案経験
- グローバルまたはマトリックス組織でのご就業経験
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- (歓迎) 金融サービス、不動産投資、アセットマネジメント業界でのご経験

Company Description

APACに本社を置くグローバル不動産投資・資産運用企業です。
日本法人において、人事・総務機能を統括するシニアHRリーダーを募集しています。