オンラインセールス（Zoho事業）

自社SaaS製品の提案/英語力活かせる

Job Information

Hiring Company
ZOHO Japan Corporation

Job ID
1603204

Division
Zoho事業部 営業部

Industry
Software

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Tamachi Station

Salary
5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
標準勤務時間：9：00 ~ 18：00（8時間）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 24th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- Zoho製品の提案やデモを通じ、顧客課題を解決へ導くオンラインセールス業務

- 顧客との接点から成約まで一貫して担当、IT知識を活かした提案力を磨けるやりがい
- グローバルSaaS企業で成長、資格補助や研修制度、無料ランチなど福利厚生が充実
- インセンティブ賞与年3回、服装自由、年間休日125日など柔軟な働き方を実現可能

【業務内容】

- リード/ポテンシャルへのアウトバウンドコール
- リード/ポテンシャルからのインバウンドコールまたはオンラインチャット対応
- リード/ポテンシャルの要件を聞き取り、質問を明確化し、Zoho製品を活用して育成し、魅力を伝え、興味を引き付ける。
- ホットリード/ポテンシャルの判定をし、商談へ繋げる。
- オンラインでポテンシャルに製品デモを実施し、提案を行う。
- ポテンシャルのフォローアップを行い、成約に導く。
- ウェビナー/セミナーの講師（将来的に可能性がございます）
- 直販活動に関連するタスク

■配属先：
Zoho事業部 営業部

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3か月

【給与】
年収：5,310,000円 ~ 6,195,000円（目標100%達成時の金額）
月収：300,000円 ~ 350,000円
（月25時間分の固定残業代（48,532円 ~ 56,625円）を含む。超過分は全額支給。）
※経験やスキルにより変動します。

■昇給：年1回（4月/人事評価および業績に応じて）
■インセンティブ賞与：年3回（8月、11月、2月）

【就業時間】
標準勤務時間：9：00 ~ 18：00（8時間）

【勤務地】
東京都港区港南（東京オフィス）
※勤務地は原則東京オフィス（品川）を予定しておりますが、一時的に本社（みなとみらいオフィス）での勤務となる可能性もございます。

【休日休暇】

- 年間休日125日（2026年度）
- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- 夏季休暇：有給休暇の5日連続取得
- 会社指定休日：年末年始などが対象
- 有給休暇：初年度最大15日 / 入社後、試用期間（原則3か月）満了をもって付与
  ※入社月に応じて付与日数が異なります。
- 特別休暇：慶弔休暇、本人/兄弟姉妹の結婚休暇、配偶者の出産休暇
- リフレッシュ休暇付与：5年に1回取得可能

【待遇・福利厚生】

< 教育制度・資格補助 >

- 資格試験報奨金制度：会社が指定した資格試験の受験費用および取得時の報奨金を支給
- 教育補助制度：会社が認めた社外教育の費用の20%を補助
- 書籍購入制度：業務関連の書籍を会社負担で購入可
- TOEIC社内受験（年1回）
- 「７つの習慣」研修：新卒中途に関わらず参加必須のワーク型の研修
- BizCampus Live導入：定額制オンライン型ライブ研修、ビジネスに必要な能力を養う130以上のテーマから自由に受講可

< 手当 >

- 通勤費全額支給（月10万円まで）
- オフィス近距離引っ越し手当：諸条件を満たした場合、一律の金額を支給（在籍中1回のみ）
- 慶弔見舞金支給（社内規程による）

< 健康衛生 >

- 社会保険完備（健康保険：首都圏デジタル産業健康保険組合）
- 定期健康診断（年1回）
- ストレスチェック（年1回）
- 健康セミナー実施（年数回）：メンタルヘルス、睡眠改善、健康診断結果の見方などを保健師からレクチャー
- 外部相談窓口：メールや電話にて匿名で相談できる外部窓口を設置
- 各種予防接種補助：インフルエンザ、海外出張前各種ワクチン

< 将来の備え >

- 個人型確定拠出年金（iDeCo）補助：最大7,000円補助　※掛金に応じて変動

- 確定給付企業年金（DB）：入社満3年経過後から加入する会社負担の退職金制度
- 退職金前払制度：最大50％を賞与へ上乗せ支給
- 総合福祉団体定期保険：入社満3か月の社員を対象に加入する弔慰金制度
- 自宅用避難グッズ支給：社員を対象に、自宅に避難・防災グッズを支給

＜社内コミュニケーション＞

- 部署懇親会費補助：四半期に1回会社より一部補助・社内クラブ活動：バスケ、テニス、音楽など、拠点の垣根を超え13のクラブが活動中（任意参加）
- 社員旅行：年に1回1泊程度の社員旅行を実施（任意参加）
- ウェルカムランチ補助：新入社員がチームに入社した際の歓迎ランチ補助
- チューターランチ補助：先輩社員と新入社員とのランチを最大4回まで補助

＜その他＞

- 無料ランチ：会社指定のお弁当の代 を全額補助
- 無料ドリンク・無料スナック：各オフィスにてコーヒーやハーブティー、ソフトドリンク、お菓子等
- 喫茶補助：外出時にカフェで業務をする場合は、一律の金額を補助
- 入社ノベルティbox配布：ハンカチ、タンブラー、巾着、システム手帳、卓上カレンダーをセットにしたウェルカムboxを支給
- ハマふれんど加入：横浜市が実施する福利厚生サービスで、ベネフィットステーションやプレゼント企画などが利用可
- 服装自由（TPOをわきまえることが前提）
- 時短勤務制度：育児や介護を理由とした時短勤務を申請することが可能
- 保育支援：会社が保育料の一部を補助する制度（諸要件あり）
- ベビーシッター派遣事業割引券：国指定のベビーシッター利用時に割引を受けられるもの

Required Skills

【必須条件】

- BtoB業界での営業経験3年以上
- IT業界での就労経験、あるいは基本的なITスキルの保有（初見のクラウドサービスの操作に抵抗がない方）
- 英語スキル（読み書きできるレベル）
- オフィスにてフルタイム勤務ができる方

【歓迎条件】

- CRM/SFAの使用や販売経験

【求める人物像】

- 社内外問わずコミュニケーションを取れる方
- 協調性のある方
- 目標達成志向の高い方
- 新しい製品サービスやITのトレンドを迅速に把握し、変化の激しい環境下で最新かつ最適なソリューションを提案する能力
- Zohoの広範で深いソリューションに対する興味関心を持てる方

【選考について】

- 募集人数：2名
- 選考フロー：
  1．書類選考
  2．一次面接（リモート可）
  3．最終面接・人事面談（来社）、適性診断（職務適性）

※バックグラウンドチェック、リファレンスチェックをおこなう場合もございます。
※最終面接・人事面談は、弊社東京オフィスへご来社いただきます。首都圏以外からご来社いただく場合、交通費を支給予定です。
※応募書類受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします。
※応募の秘密は厳守いたします。
※応募書類については返却いたしかねますので、あらかじめご了承願います。

Company Description