



【就業時間：17:30終了】外資系消費財メーカーの人事サポート

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1603149

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2000円 + 交通費

Work Hours

9:00~17:30、在宅勤務なし

Refreshed

August 18th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

人事部門サポート

【雇用形態】

派遣社員

【勤務地】

中目黒

【勤務時間】

月～金 9:00～17:30（休憩1時間）

【開始時期】

即日可能

【英語力】

ビジネスレベル

【業務内容】

- ・マネージャーとの日常的なコミュニケーション（各種業務に関する確認・調整・報告を含む。）
- ・採用面接対応（候補者との面接調整、面接実施、評価の取りまとめ。）
- ・トレーニングの企画・運営（トレーニングプランの作成、ファシリテーション、参加者管理。）
- ・ビジネスイベントのコーディネート（社内外イベントの企画・準備・当日の運営サポート。）

Required Skills**【応募資格・条件】:**

- ・Word（中級）（表を含む文書作成、差し込み印刷による宛名ラベル作成、ヘッダー/フッター設定など。）
- ・Excel（中級）（IF・VLOOKUPなどの関数使用、ピボットテーブルによるデータ集計。）

【求める人物像】

- ・チームワークを大切にし、柔軟に業務対応ができる方
- ・マルチタスクが得意な方
- ・細かい作業や正確性が求められる業務に抵抗がない方

Company Description