



マレーシアの求人なら
JAC Recruitment Malaysia

PR/160819 | 社内の雰囲気◎日系リース会社でのPlanning兼Coordinator

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1603070

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 21st, 2026 11:05

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

Planning 兼 Coordinator

【職務内容】

管理機能を担うスタッフとして、当社マレーシアの経営陣および日本本社関係部署と連携しながら、主に以下の業務に従事いただきます。

主な業務

- ・ 日本本社とマレーシア法人間の各種連絡・調整・報告業務
- ・ マレーシア法人の事業運営状況、重要案件および課題に関する日本本社へのレポートニング

- ・ 日本本社からの各種調査・アンケート・データ提出依頼への対応
- ・ 出張者の受入れに伴う各種手配およびスケジュール管理
- ・ 各種会議資料・議事録の作成 など

将来的にお任せしたい業務

- ・ 内部統制体制の整備・高度化（社内規程・マニュアルの改定、業務プロセスの改善、コンプライアンス対応など）
- ・ 新規ビジネス開発支援（社内新商品の申請プロセスにおける日本本社との連携および進捗管理）

【本ポジションの魅力】

- ・ 風通しのよい社風
- ・ 本社と現地法人をつなぐ重要な役割
- ・ 幅広い業務経験を積める
- ・ クアラルンプール中心地での勤務

【勤務時間】

9:00~17:30（月～金）、土日祝休み

【必須要件】

- ・ 大卒以上、3年以上の上記同様の経験
- ・ ネイティブレベルの日本語力
- ・ 英語力：ビジネスレベル以上
- ・ マルチタスク・レポーティング業務に長けていること
- ・ コミュニケーション力
- ・ Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の操作に習熟している方

【歓迎要件】

- ・ 就労ビザが不要な方
- ・ 財務・会計知識
- ・ 内部統制・コンプライアンス関連業務経験
- ・ 経営企画・事業企画経験
- ・ 海外駐在または海外業務経験

会社全体を支える"縁の下の力持ち"として活躍したい方のご応募をお待ちしております。

#LI-JACMY
#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>
