



TR/118527 | Cultural and Art Project Assistant

Job Information

Recruiter[JAC Recruitment UK](#)**Job ID**

1603013

Industry

Other

Job Type

Temporary

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 1st, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

公共団体 文化芸術プロジェクトアシスタント ロンドン 期間：2026年9月～2027年3月26日

時給：14.84ポンド 必須スキル・Excel、Word、PowerPointなどのMicrosoft Officeの基本操作に習熟していること・細部まで丁寧に作業できること・組織内外の人々と円滑にコミュニケーションできること・日本文化および文化芸術分野への関心があること・ネイティブレベルの英語力（校正なしで英語で文章を作成できること）・ソーシャルメディアの利用に習熟していること、Photoshopでの画像編集スキル、またはPhotoshopに類似した画像作成経験があること・日本語能力があれば尚可（英語が望ましい）職務内容・プログラムやアンケートなどの資料作成・イベント前の参加者管理（オンラインデータの収集、VIPへの連絡など）・イベント会場での資料配布・参加者への対応、その他運営サポート・プロジェクトのマーケティングおよび広報活動（電子チラシの作成を含む）・アンケート結果の集計・資料送付などの一般的な事務作業・外部関係者（共催団体、スポンサーなど）との連携サポート

誠に恐れ入りますが、選考を通過された方にのみご連絡いたしますので、あらかじめご了承ください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description