



【英語×韓国語のオペレーター】韓国オフィスと日本オフィスのブリッジ役 ◇韓国語でのコミュニケーション必須

時給制 時給2100円以上、月給35万円以上（日勤・夜勤あり）

Job Information

Hiring Company

Vector Risk Management KK

Job ID

1602937

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2,100円 以上 ※休憩時間分の時給を手当として支給！

Work Hours

月16～17日勤務、2シフト制（日勤 or 夜勤）※月に日勤・夜勤は半々程度

Holidays

月16～17日勤務のシフト制（休日はシフトによる）

Refreshed

August 27th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Korean - Business Level

※英語、韓国語、日本語でのコミュニケーションに抵抗がないレベル

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・韓国現地情報の収集・分析や海外チームへの英語レポートを行うセキュリティデスク業務
- ・英語・韓国語を活かし、外資系企業のリスク管理や安全な事業運営を支える環境
- ・未経験からグローバルなセキュリティ業務に挑戦し、語学力と分析力を高められる
- ・高時給2100円・休憩時間も手当支給に加え、無料語学研修や正社員登用制度あり

【業務内容】

韓国国内の現場スタッフから上がる情報を集約・分析し、海外セキュリティチームへ英語でレポート・共有するポジションです。大手外資系企業のオフィスで以下の業務を担当いただきます！

- ・HQおよびクライアントとの連携
 - ・韓国オフィスおよび周辺のリスク・インシデント管理、グローバルチームへの報告・調整
 - ・韓国国内の自然災害や交通障害などの情報収集・分析
 - ・韓国及び周辺地域の治安状況の情報収集・分析
 - ・緊急時の韓国国内現場スタッフおよびグローバルチームとの連携・対応
 - ・その他付随する施設警備業務 など
- ※立哨・巡回などのフィジカル業務はありません（完全デスクワーク）

You will be responsible for the following duties at the office of a leading global company:

- ・ Monitoring security systems
 - ・ Managing risks and incidents within and around the office in Korea
 - ・ Collecting and analyzing information on natural disasters, traffic disruptions around Korea office, etc.
 - ・ Providing initial response during emergencies
 - ・ Reporting to overseas teams in English
 - ・ Coordinating and sharing information with on-site staff in Korea
- *This is a fully desk-based role with no physical duties such as standing guard or patrols.

■VECTOR Risk Management（VRM）について：

VRMは、外資系企業やグローバル企業向けにセキュリティ・リスクマネジメントサービスを提供する会社です。「ただ立っただけ」ではなく、スマートさ・安心感・コミュニケーションを重視しています。少しでも気になったら、ぜひお気軽にご応募ください

VRM is a company that provides security and risk management services to foreign-owned and global companies. We don't just "stand there"; we prioritize intelligence, reassurance, and communication. If you're even slightly interested, please feel free to apply.

【雇用形態】

契約社員

※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中の労働条件：同条件）

※正社員登用あり

【給与】

時給：2,100円 以上

※休憩時間分の時給を手当として支給！

< 日給例 > 25,200円（日勤）

< 月収例 > 452,400円（日勤9日、夜勤8日勤務した場合）

※時間外・深夜手当込み、交通費なし

※給与例は一例であり勤務後の給与額、勤務日数を保証するものではありません。

Break time is compensated as an allowance !

< Example earnings >

- ・ Daily rate: JPY 25,200 (day shift)
- ・ Monthly example: JPY 452,400 (based on 9 day shifts and 8 night shifts)

Notes:

*Break time is paid as an allowance

*Includes overtime and late-night premiums / No transportation allowance provided

*These figures are examples only and do not guarantee actual earnings or number of working days

【就業時間】

月16～17日勤務、2シフト制（日勤 or 夜勤）

※月に日勤・夜勤は半々程度

※休憩時間も給与支給あり

< 日勤 > 7:30～19:30（実働10h / 休憩2h）※月～日・祝日含む

< 夜勤 > 19:30～翌7:30（実働10h / 休憩2h）※月～日・祝日含む

16～17 working days per month (shift-based)

*Two-shift system (day shift or night shift)

*Day and night shifts are roughly split 50/50 each month

*Break time is paid

< Day Shift >

7:30～19:30 (10 working hours / 2-hour break) *Includes weekends and public holidays

< Night Shift >

19:30 – 7:30 the following day (10 working hours / 2-hour break) *Includes weekends and public holidays

【勤務地】

〒150-0002 東京都 渋谷区 渋谷3

■アクセス：渋谷駅から徒歩 5 分圏内

■受動喫煙防止措置：あり

Shibuya, Tokyo

■Access：Within a 5-minute walk from Shibuya Station

■Non-smoking measures in place (smoking restrictions apply)

【休日休暇】

- 年間休日105日以上
- 月16～17日勤務のシフト制（休日はシフトによる）
- 有給休暇あり

- Annual holidays: 105+ days per year
- Days off: Based on shift schedule
- Paid leave available

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- 警備員研修、現場研修、その他警備に必要な研修（救命講習等）あり
- 研修時には東京都最低賃金（時給）を支給 ※休憩時間は支給対象外
- 無料語学研修あり（英語・日本語）
- 正社員登用制度あり

- Security training, on-site training, and other required programs (e.g., first aid training) provided
- Training is paid at the Tokyo minimum hourly wage (break time not compensated)
- Free language training available (English and Japanese)
- Opportunity for full-time (permanent) employment

Required Skills

【必須要件】

- チームでの連携を大切にできる
- 英語、韓国語、日本語でのコミュニケーションに抵抗がない
- 情報収集、報告、分析業務に抵抗がない
- 基本的なPC操作（メール・レポート作成）ができる
- 状況に応じて柔軟に対応できる
- 緊急時にも冷静かつ迅速に対応できる

-
- , ,
-
- PC ()
- 가
-

- Able to work collaboratively within a team
- Comfortable communicating in English, Korean and Japanese
- Willing to handle information gathering, reporting, and analysis
- Basic PC skills (email and report writing)
- Flexible and able to adapt to changing situations
- Able to respond calmly and promptly in emergencies
- Korean language skills may be required depending on the project (not mandatory)

【選考について】

- 選考フロー：
 - ①書類選考
 - ②1次面接（オンライン）
 - ③2次面接（オンラインまたは対面）
- Selection Process：
 - ①Document screening
 - ②First interview (online)
 - ③Second interview (online or in person)

Company Description