ナジコ・スパイサー株式会社
NAJICO SPICER CO.,LTD.

調達・購買担当　◆Tier 1 サプライヤー / 英語活かせる / 年休125日

株式会社ナジコ・米国DANA（デーナ）社との合弁会社

Job Information

Hiring Company
Najico Spicer Co., Ltd.

Job ID
1602933

Industry
Automobile and Parts

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Higashi Ginza Station

Salary
5.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
8:50 ~ 17:20 ※所定労働時間：7時間45分、休憩45分（12:00 ~ 12:45）

Holidays
完全週休2日制（休日は土日のみ）※年に数回祝日出勤あり

Refreshed
November 2nd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外メーカーへの発注や価格交渉、納期管理など調達・購買業務全般を担当する
- 国内大手OEM向け製品を支え、グローバル調達を通じて事業に貢献できるやりがい
- 将来の管理職候補として中核を担い、着実なキャリアアップを目指せる環境
- 年間休日125日・転勤なしに加え、資格取得補助や住宅手当、退職金制度など福利厚生も充実

【業務内容】
クライアントからの受注依頼に対して、購買・納品までの業務をお任せいたします。

＜具体的には＞

- クライアントからの受注依頼を受けてメーカー（DANA社）への発注依頼
- 価格交渉
- 納品までのリードタイムの管理、納品対応
  （変更の範囲：会社の定める業務）

※メーカーは米国・欧州を拠点にしているため、コミュニケーションでは英語が使用されます。メールベースが中心ですが、翻訳ソフト等を用いつつ対応いただくところから始めていただきます。英語の取り扱いに抵抗がない方であれば問題ございません。

＜取扱い製品＞
米国大手DANA（デーナ）社製の自動車部品をメインに取り扱っております。
主力取扱い製品は「プロペラシャフト」と呼ばれる製品となります。車両においてエンジン動力をタイヤへ伝える重要な役割を担っており、弊社製品は国内主要トラックメーカー・主要建機メーカーに採用されております。

■組織構成：
現在7名の社員が在籍しております。
部長・課長（いずれも50代）を筆頭に幅広いメンバー構成（50代1名・30代2名・20代2名）となっております。
豊富な経験とフレッシュな空気が交わる組織であり、日々にコミュニケーションが絶えない活発な職場です。

■キャリアパスについて：
本ポジションでは管理職・若手メンバーとの間の中堅層が不足しており、ご入社後は組織の中軸となって業務に当たっていただきます。
5年後～10年後には本組織の管理職を目指していただき、ご経験を積んでいただきつつ、着実にキャリアアップを目指していただきたいポジションとなります。

■当社について：
当社は、独立系自動車部品会社として日本市場にマッチする品質の優れた製品を提供し、着実にステップアップしてきた会社です。「メーカー」として、デーナ社の「SPICER」ブランド製品の開発・生産およびナイロンコート製品の生産・販売、「商社」としてデーナ社が世界各国にある生産拠点で製造するプロペラシャフトやアクスル等の駆動関連製品の輸出入及び販売を行うなど、「商社」機能と「メーカー」機能を有機的に活用した事業を展開しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
予定年収：550万円～800万円（月給制）
月給：360,000円～480,000円
（賃金内訳）
月額（基本給）：360,000円～480,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※経験・スキル等を考慮した上で決定いたします。

■残業手当：あり
■昇給：あり
■賞与：あり（2025年度実績：4.5～5.5ヵ月分）

【就業時間】
8:50～17:20
■所定労働時間：7時間45分、休憩45分（12:00～12:45）
■時間外労働有無：あり

【勤務地】
本社：中央区銀座2-16-7 銀座２丁目松竹ビル4F
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■勤務地最寄駅：日比谷線 東銀座/築地駅
■受動喫煙対策：敷地内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日日数125日
- 完全週休2日制（休日は土日のみ）※年に数回祝日出勤あり
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：全額支給（規定あり）※バス利用は2キロメートル以上。
- 家族手当：子供手当のみ
- 住宅手当：年齢による支給条件有り
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 厚生年金基金：支給条件有
- 退職金制度
- 定年60歳

- OJT
- 研修
- 英語・簿記・その他業務に必要な資格の取得補助
- レッツ中央

Required Skills

【必須要件】
※下記どちらも満たす方

- 自動車部品業界等の類似業界の購買実務経験をお持ちの方
- 普通自動車第一種運転免許
- 基本的な英語力（読み書きレベル）

【歓迎要件】

- TOEIC(R)テスト600点以上または交渉可能レベルの英語力

Company Description