

総務担当｜社会人経験 2 年以上｜年収350-450万円@東京

Job Information

Recruiter
Global Initiative Corporation

Hiring Company
韓国大手IT企業

Job ID
1602887

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
フレックスタイム制

Holidays
土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

Refreshed
November 20th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

社員が快適に仕事できる環境づくり・質の向上をミッションに、
グループ4社を支える総務業務を幅広くお任せします。
ルーティンワークだけでなく、自ら課題を発見し改善していくことが求められます。
会社運営に関わる総務業務全般を中心に、下記お任せいたします。

◆具体的には
・オフィス環境、設備、備品等の管理・改善

・社内制度、福利厚生等（カフェ・お弁当など）の運用および改善
・社内イベント対応・サポート
・社内システムや設備に関する問い合わせ対応

Required Skills

必須スキル・経験

・社会人経験2年以上
・自ら課題を見つけ、解決まで進めた経験
（業務改善、フロー見直し、環境整備など内容は不問）

歓迎スキル・経験

・総務・営業事務・人事・庶務などのバックオフィス業務の実務経験
・営業・カスタマーサポートなど、社内外の関係者を巻き込みながら動く業務の経験

Company Description